

材料確認簿

工事名： ○○線○○工事

請負者名： ○○○○(株)

確認簿

NO	発議日	材料確認資料 提出者氏名	確認内容				確認 年月日	確認方法	確認結果	確認者	監督職員 確認年月日
			材料名	品質規格	単位	搬入数量					
1	4月7日	○○ ○○					H17.4.16	臨場	左記について、材料 確認を実施し確認し た。	○○○○	H17.4.17
2											
3											

※ ① この材料確認簿をもって、確認が行われたものとする。

② 材料確認資料提出者氏名については、現場代理人又は監理(主任)技術者名を記入する。