様式第1号(第6条関係)

　　令和５年月日

　舞鶴市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　申請者　氏名又は

名称及び代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者名)

舞鶴市文化財保全事業補助金交付申請書

　舞鶴市文化財保全事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1　交付申請額　　　　　　　　　　円

(注)　補助金に係る消費税仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－補助金に係る消費税仕入控除税額＝補助金額

2　添付書類

　(1)　事業計画書

　(2)　収支予算書

(3)　見積書

(4)　仕様書(有形文化財の保全事業に限る。)

　(5)　その他市長が必要と認める書類

様式第2号(第6条関係)

事業計画書

1　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | □　有形文化財の保全事業　□　無形文化財の保全事業□　文化財の啓発等事業 |
| 対象文化財 | 名称　　　　 |
| 所在地(有形文化財に限る。) |
| 行事の名称、日時及び場所(無形文化財に限る。) |
| 事業の概要 |  |
| 事業実施予定期間 | 令和５年　　月　　　日　　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業を行う理由 |  |

2　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内　　容 |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 　月 |  |
| 　月 |  |

様式第3号(第6条関係)

収支予算書

(1)　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
|  | 円 |  |
|  | 　円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

(2)　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
|  | 　円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

添付資料③

保全対象の写真

※修理や補修、備品新調の場合は破損状況や劣化状況等が分かる写真を添付

写真添付

写真添付

※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※パソコン等で画像を並べて編集した用紙でも結構です。

添付資料④

保全対象の由緒等

①保全対象の由緒等

|  |
| --- |
| ※無形文化財（祭礼等）の場合、いつ頃から続く行事かなど、保全対象の由来（伝承も含む）を記入してください。建造物や美術工芸品の修理の場合は、建築年代・製作年代を示す資料の写真（棟札や箱書き、古文書等の写真）もあわせて別途添付してください。 |

※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※書籍等印刷物の資料がある場合はコピーを添付いただいても結構です。