

非農地証明交付申請書 添付書類及びチェック表

※書類が揃っているか、提出前に今一度ご確認をお願いします。

確認欄	添付書類	備考
	非農地証明交付申請書	※別紙様式
	申請地の登記事項証明書	全部事項証明に限る 法務局【有料】
	※相続未了の場合(登記されている所有者がお亡くなりになっている場合)は次の書類も併せてご提出ください ----- 相続人であることが判断できる戸籍謄本【有料】 ----- 相続関係図	
	※登記されている住所が申請者の現住所と異なる場合、登記されている住所から現住所までの住所異動がわかるもの併せてご提出ください。 ----- 住民票や戸籍附票など【有料】	
	申請地の位置を示す地図	住宅地図など転用場所がわかるもの
	申請地の公図または ^{あざきりず} 字限図の写し	公図…法務局【有料】、 ^{あざきりず} 字限図…市役所税務課【有料】
	届出地の写真	申請地を赤線で記入

★次に該当する方は、上記書類の他に以下の書類も合わせてご提出ください。

確認欄	添付書類	備考
	隣接耕作者の同意書	隣接地に農地がある場合 ※市街化区域内は不要

○申請書提出期限

市街化区域内農地… 毎月5日と20日(土日祝の場合は次の開庁日)です。

市街化区域外農地… 毎月20日(土日祝の場合は次の開庁日)です。

○提出部数・・・正1部(基本的に原本還付も受け付けています。必要な方はお尋ねください)