

様式第1号(第6条関係)

令和5年 月 日

舞鶴市長 様

住所又は所在地

申請者 氏名又は  
名称及び代表者名

電話番号  
(担当者名)

### 舞鶴市文化財保全事業補助金交付申請書

舞鶴市文化財保全事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

#### 記

1 交付申請額 円

(注) 補助金に係る消費税仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－補助金に係る消費税仕入控除税額＝補助金額

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 見積書
- (4) 仕様書(有形文化財の保全事業に限る。)
- (5) その他市長が必要と認める書類

様式第2号(第6条関係)

事業計画書

1 事業の概要

事業名	<input type="checkbox"/> 有形文化財の保全事業 <input type="checkbox"/> 無形文化財の保全事業 <input type="checkbox"/> 文化財の啓発等事業
対象文化財	名称
	所在地(有形文化財に限る。)
	行事の名称、日時及び場所(無形文化財に限る。)
事業の概要	
事業実施予定期間	令和5年    月    日    ~    令和    年    月    日
事業を行う理由	

2 事業スケジュール

時期	内容
月	
月	
月	
月	

様式第3号(第6条関係)

収支予算書

(1) 収入の部

科 目	予 算 額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

(2) 支出の部

科 目	予 算 額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

添付資料③

保全対象の写真

※修理や補修、備品新調の場合は破損状況や劣化状況等が分かる写真を添付

写真添付

写真添付

※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※パソコン等で画像を並べて編集した用紙でも結構です。

## 添付資料④

### 保全対象の由緒等

#### ①保全対象の由緒等

※無形文化財（祭礼等）の場合、いつ頃から続く行事かなど、保全対象の由来（伝承も含む）を記入してください。建造物や美術工芸品の修理の場合は、建築年代・製作年代を示す資料の写真（棟札や箱書き、古文書等の写真）もあわせて別途添付してください。

※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※書籍等印刷物の資料がある場合はコピーを添付いただいても結構です。