様式11-1　公募設置等計画　表紙

赤れんがパーク官民連携型賑わい拠点創出事業

公募設置等計画

【記載における注意事項】

・用紙の向きは、Ａ４判は縦書き、Ａ３判は横書きとしてください。

・図面および図表を除き、書体サイズは10.5ポイント以上を基本とし、横書きとしてください。

・応募法人及び応募法人グループ(代表法人及び構成法人)の名称が分かるような記載はしないでください。

※以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

様式11-2

|  |
| --- |
| （１）事業の実施方針 |
| 【記載事項】  ①事業全体の基本方針・法令順守  ②事業目的・コンセプト  ③事業全体のスケジュール  ④エリアマネジメントの提案  ⑤地域貢献・賑わい波及の提案  ⑥その他 |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人もしくは構成法人を必ず明記してください。

ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「A社（建設会社）」や「B社（造園会社）」などで記載してください。

・事業全体スケジュールについては、公募設置等指針を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、リニューアル計画及び撤去（原状回復）を含む事業完了時期などを記載してください。

様式11-3

|  |
| --- |
| （２）事業の実施体制、業務実績 |
| 【記載事項】  ①事業実施体制（役割分担、人材確保・育成、職員配置、苦情処理・トラブル対応）  ②個人情報の管理体制  ③類似業務の実績  ④その他 |

様式11-4

|  |
| --- |
| （３）公募対象公園施設等の整備計画 |
| 【記載事項】  　①施設の配置計画（利便増進施設の設置計画を含む）  ②公募対象公園施設の整備計画（イメージパース、平面図、立面図、断面図）  ③重要文化財の活用にあたっての配慮事項  ④特定公園施設の整備計画（イメージパース、平面図）  ⑤文庫山及び文庫山施設の整備計画（イメージパース、平面図、立面図、断面図）※任意  ⑥ユニバーサルデザイン、バリアフリー等への配慮事項  ⑦工程表  ⑧その他 |

様式11-5

|  |
| --- |
| （４）施設の管理運営計画 |
| （ア）全体計画  　①利用者の満足度向上・利用促進、ニーズ把握と管理運営への反映  　②目標管理と改善姿勢  　③段階的なエリア拡大を踏まえた提案  　④日常安全管理、緊急時の対応  　⑤事業撤退等に至ると想定されるリスクと対応方針  　⑥その他  （イ）個別計画  　①公募対象公園施設の管理運営計画  　②指定管理業務の計画  　③自主事業に関する計画　※自主事業計画書  　④文庫山および文庫山施設の管理運営計画  　　※維持管理に関する計画は必須。運営に関する計画は活用提案をする場合のみ。 |

自主事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 内容 | 対象者 | 概算事業費  （万円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |