

資材支給申込書

記入例

舞鶴市長 様

申し込み日	○月○日	納入希望日	△月△日	(申込日より14日以降)
集落名	○○地区			
利用組織名	○○自治会、○○農事組合等			
代表者名 (治山は個人名)	(送付先:)			
連絡先	自宅	※担当者の連絡先	携帯等	※担当者の連絡先
納入場所	※窓口にて提出に来られる場合は、こちらで用意しますので必要ありません。			
支給資材利用箇所				

※資材搬入業者から、納入時間・場所等の問い合わせがあります。
念のため、昼間の連絡先(携帯等)もご記入ください。

① 砕 石

利用対象	必要量 (m³)	使 用 目 的	備 考
農業施設	○m³	農道等の補修は、ここに「農道の補修」と記入。	C-30/C-40
林業施設	△m³	林道等の補修は、ここに「林道の補修」と記入。	C-30/C-40

どちらかを丸で囲む。

② 間伐材

利用対象	使 用 目 的	備 考
農業施設	農道等の補修は、ここに「農道の補修」と記入。	
林業施設	林道等の補修は、ここに「林道の補修」と記入。	
治山施設	裏山等の補修は、ここに「裏山の補修」と記入。	

それぞれ必要な項目を丸で囲む。

利用対象	間伐材の種類	径	長さ	本数	防腐処理の有無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭	※間伐材の種類、径、長さ、本数、防腐処理の有無を記入してください。			有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無
農業・林業・治山	丸棒 ・ 杭				有 ・ 無

※申込書に必要事項を記入し、「施工場所を示す地図」と「施工予定箇所の写真」を添えて、農林水産基盤整備課へ提出してください。

※利用対象別(農業施設・林業施設・治山施設)に必要量・目的等をご記入ください。

※「間伐材の種類」は丸棒か杭に○をつけてください。

「径」はφ60mm, 80, 90, 100, 120, 150, 180, 200から選んでください。

「長さ」は4mまでです。

「防腐処理加工」は有り、無しから選んでください。

※碎石・間伐材の利用による維持修繕等が完了しましたら、「受領書」と「施工後の写真」を提出してください。