

令和 8 ・ 9 年度 舞鶴市物品・役務の供給等 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請要領

令和 8 ・ 9 年度において、舞鶴市が発注する物品の製造の請負、売買及び貸借並びに役務の供給等に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加しようとする方は、以下の要領により申請を行ってください。

【重要：申請方法の変更について】

本年度より、申請方法はインターネットを利用した電子申請（Kintone FormBridge）に変更となりました。

従来の紙媒体の郵送・持参による提出はやむを得ない場合を除いて受け付けませんので、ご注意ください。

1. 申請の時期及び有効期間

申請受付期間

令和 8 年 1 月 1 6 日（金）～ 令和 8 年 2 月 1 5 日（日）

- 電子申請での受付は、期間最終日の日付分をもって終了します。
- 上記期間内に入力・送信が完了していないデータは受理できませんので、余裕をもって申請してください。
- 申請期間の終了間際に申請を行った結果、事業者様の使用するパソコン、通信回線、システム障害など、当市の責めに帰さない事由によるトラブルにより上記期間内に入力・送信が完了しなかった場合、当該データは受理できません。

資格の有効期間

令和 8 年 4 月 1 日～ 令和 1 0 年 3 月 3 1 日（2 年間）

2. 申請できない者（欠格要件）

次のいずれかに該当する者は、申請できません。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (2) 消費税及び地方消費税を滞納している者
- (3) 資格審査申請書を提出するときに市町村税を滞納している者
- (4) 当該営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者
- (5) 舞鶴市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 23 号）第 2 条第 3 号に掲げる暴力団員等又は同条第 4 号に掲げる暴力団密接関係者と認められる者。

【注意】資格審査申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者には、市が発注する物品等の入札に参加する者に必要な資格は認められません。

3. 提出書類の準備

電子申請を行う前に、「5. 提出書類」を確認し、該当する書類をすべてご準備ください。

申請に際し、書類を電子データとしてフォームに添付していただく必要があります。以下の手順で書類をPDF形式に変換してください。

- ① 「市様式」と記載のある書類は、舞鶴市公式ホームページに掲載している様式をダウンロードしてください。

舞鶴市公式ホームページのトップページ>「事業者の方へ」>「入札参加資格」
>「令和8年度一般競争(指名競争)入札参加資格審査の申請受付について」

- ② 該当する書類は、PDF形式（一部JPEG可）の電子データに変換してご用意ください。
- ③ 押印が必要な書類（申請書、委任状、誓約書）は、一度紙に出力して押印（契約時に使用する印鑑）した後、スキャナ等でPDF形式に電子化してください。
- ④ 1ファイルあたりの最大容量は10メガバイト（10MB）以内です。容量がこれを超える場合は、申請フォームには添付せず、申請受付期間内に別途郵送（消印有効）により提出してください。

【送付先】 〒625-8555 京都府舞鶴市字北吸1044番地
舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課

※封筒に「差出人（業者名）」と「業者登録申請関係書在中」と記載してください。

4. 申請方法（提出フロー）

【電子申請フォームの掲載場所】

舞鶴市公式ホームページのトップページ>「事業者の方へ」>「入札参加資格」
>「令和8年度一般競争(指名競争)入札参加資格審査の申請受付について」

【事前準備】

入力途中の一時保存ができません。あらかじめ電子申請フォームの入力項目を確認の上、入力を開始してください。

【申請方法】

申請は、次の「（1）新規申請をする方」又は「（2）継続申請をする方」のいずれかの手順で行ってください。

（1）新規申請をする方

- ① 舞鶴市公式ホームページに掲載している電子申請フォームのURLをクリックしてください。
- ② 必要な項目の入力及び必要な電子データの添付を行ってください。
- ③ 「回答ボタン」を押すと申請が完了します。「回答ボタン」を押すと元には戻れませんので、十分に内容を確認のうえ、「回答ボタン」を押してください。

※営業品目の登録は、物品・役務合わせて10個以内です。

④申請が完了すると、申請担当者のメールアドレスに回答完了のメールが届きます。

(2) 継続申請をする方

①舞鶴市公式ホームページに掲載している電子申請フォームのURLをクリックしてください。

②PassID検索でPassIDを入力し、表示された業者名をクリックしてください。

※PassIDは、令和7年12月15日付けで市から郵送している案内文「競争入札参加資格申請の受付について（お知らせ）」に記載しています。

※複数の業種（工事、コンサルタント、物品・役務）に登録をされている事業者様へは、業種ごとに案内文を郵送しています。業種ごとにPassIDが異なりますので、お間違えのないようにご注意ください。

③表示される登録内容を確認し、必要に応じて修正又は必要な情報の登録を行ってください。また、必要な電子データの添付を行ってください。

※希望する営業品目については、現在登録されている営業品目は表示されません。必ず入力してください。

※営業品目の登録は、物品・役務合わせて10個以内です。

④回答ボタンを押すと申請が完了します。「回答ボタン」を押すと元には戻れませんので、十分に内容を確認の上、「回答ボタン」を押してください。

⑤申請が完了すると、申請担当者のメールアドレスに回答完了のメールが届きます。

【修正方法】

一度申請した（回答ボタンを押した）申請内容を修正する場合は、回答完了メールに記載されたURLから回答内容を表示し、右上の「鉛筆マーク」から修正を行ってください。

ただし、修正は、申請受付期間内に限ります。

【注意】

- 複数の業種の登録を行う場合は、業種（工事、コンサルタント、物品・役務）ごとに申請を行ってください。
- 電子申請に使用した押印のある書類の原本は、資格の有効期間中（令和10年3月31日まで）申請者において適正に保管してください。
- 申請内容に不備がある場合は、舞鶴市契約課から確認の連絡をすることがあります。

5. 提出書類（一覧）

提出書類は、以下の一覧のとおりです。申請入力を行う前にあらかじめご準備ください。

【重要】提出書類は、PDF形式（一部JPEG可）の電子データに変換し、申請フォームに添付してください。

【提出区分の凡例】

- 「○」 必須書類
- 「▲」 該当する場合に提出

No.	提出書類名	提出区分	備考・注意事項
1	物品・役務競争入札参加資格審査申請書【市様式】	○	- 市のホームページからダウンロードした市様式に内容を記入・押印したもの。【.pdf】 - Kintone FormBridgeで入力する内容と一致させてください。
2	営業に関する証明書	▲	営業に必要な許認可登録等に係る証明書【.pdf】
3	納税証明書（市町村税）	○	- 市町村税の滞納のない旨の証明書【.pdf】。発行日が令和7年11月1日以降のもの - 支店等に入札・契約の権限を委任される場合は、支店等が所在する市町村の証明書 - 滞納のない旨の証明書がない市町村の場合は、直近1年分の法人市民税（東京都23区の場合は、法人都民税）の納税証明書を提出
4	納税証明書（消費税及び地方消費税）	○	- 未納の税額がないことの証明（その3、その3の2、その3の3のいずれか）【.pdf】 - 発行日が令和7年11月1日以降のもの - 税務署窓口又はオンライン請求で発行可
5	登記事項証明書	▲	【提出対象者】法人 - 履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書のいずれか【.pdf】 - 発行日が令和7年11月1日以降のもの
6	身分証明書	▲	【提出対象者】個人事業主 - 本籍地の市町村長発行のもの【.pdf】 - 日本国籍の場合は身分証明書、外国籍の場合は住民票（マイナンバーの記載なし） - 発行日が令和7年11月1日以降のもの - 免許証、保険証等は不可
7	委任状【市様式】	▲	【提出対象者】支社・支店等に入札契約等に関する権限を委任する場合 - 受任者は支社・支店等の代表者とすること - 委任者・受任者双方が押印したものを提出すること - 市のホームページからダウンロードした市様式に内容を記入、押印【.pdf】

8	誓約書【市様式】	○	● 暴力団員等及び暴力団密接関係者の排除に関して誓約書を提出してください。 ● 市のホームページからダウンロードした市様式に内容を記入、押印【.pdf】 ● 委任の有無にかかわらず、代表者名で作成してください。
9	舞鶴市競争入札参加資格審査申請委任状【市様式】	▲	【提出対象者】行政書士による代理申請（申請者本人（本社）が申請代理人（行政書士）に申請手続きについての代理権を授与し、申請代理人が申請行為を行うこと）を行う方 ● 市のホームページからダウンロードした市様式に内容を記入、押印【.pdf】

6. 審査結果

審査の結果、有資格者として登録された場合は、令和8年4月上旬（予定）に舞鶴市ホームページと市政情報コーナーの「入札参加有資格者名簿」に掲載します。

※ 審査結果の通知は行いませんが、有資格者の要件を満たさず、登録をしない場合は別途連絡します。

7. 行政書士による代理申請

舞鶴市の入札参加資格申請において、行政書士による代理申請を行うことができます。

代理申請とは、申請者本人（本社）が申請代理人（行政書士）に申請手続きについての代理権を授与し、申請代理人が申請行為を行うことをいいます。

代理申請を行う場合は、5.提出書類のとおり「舞鶴市競争入札参加資格審査申請委任状【市様式】」が必要です。

8. インターネット環境がない事業者様への対応

原則としてインターネットによる申請をお願いしておりますが、インターネット環境がないなどやむを得ず電子申請ができない場合は、郵送での申請を受け付けます。

郵送での申請を希望される場合は、下記問い合わせ先へお電話でご予約の上、舞鶴市総務部契約検査室契約課まで申請書類を受け取りにお越してください。

9. 問い合わせ先

〒625-8555 京都府舞鶴市字北吸1044番地
舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課
TEL：0773-66-1065（直通）
FAX：0773-62-9894
E-mail：keiyaku@city.maizuru.lg.jp

〈開庁時間と電話受付時間の変更のお知らせ〉
令和8年1月13日から、開庁時間と電話受付時間が午前9時から午後4時30分までになります。

入札参加資格の変更手続きについて

申請後に、商号、所在地、代表者、受任者等に変更が生じた場合は、速やかに「変更届」（様式は舞鶴市ホームページからダウンロードできます。）を郵送により提出してください。

変更事項	添付書類
商号又は名称 所在地 代表者 電話番号、FAX番号	法人の場合は、登記事項証明書
受任者	委任状

※ 添付書類等の詳細は、契約課までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

〒625-8555 京都府舞鶴市字北吸1044番地
舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課
TEL：0773-66-1065（直通）
FAX：0773-62-9894
E-mail：keiyaku@city.maizuru.lg.jp