

舞鶴市みらい投資支援補助金に係るチェックシート【実績報告用】

事業所名 _____

※申請者チェック欄に☑のうえ、申請書類等と合わせて提出してください。

	申請者	会議所
提出書類	チェック	チェック
実績報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助対象経費を支払ったことが確認できる書類 (領収書の写しおよび明細が分かる請求書の写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業の実施が確認できる資料 (導入前後の写真、成果物の写真や写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振込口座届出書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
舞鶴市みらい投資支援補助金に係るチェックシート (本紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賃上げ枠申請 (交付申請時賃上げ未実施) の場合		
賃上げ状況確認書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賃金台帳または給与明細の写し (賃上げ要件を達成した任意の1名分) ①令和7年9月分以降の任意の月分 ②令和8年4月以降の月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>