

様式第1号（8条関係）

令和 年 月 日

舞鶴市長 様

所在地

称号又は名称

代表者職氏名

⑨

プロポーザル提案意向申請書

令和 年 月 日付けで実施の公表がありました、次のプロポーザルに参加を希望するため、必要書類を添えて申請します。

なお、提案資格を有すること及びすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

業務名

舞鶴市地域子育て支援拠点（子育てひろば）事業

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話：

F A X：

様式第4号（第10条、第12条関係）

令和 年 月 日

舞鶴市長 様

所在地
称号又は名称
代表者職氏名

印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

業務名

舞鶴市地域子育て支援拠点（子育てひろば）事業

【添付書類】

- （1）法人の概要（様式1）
- （2）定款、パンフレット等（任意様式）
- （3）事業計画書（様式2）
- （4）事業収支計画書（様式3）
- （5）法人事業計画書（令和6年度）（任意様式）
- （6）法人収支予算書（令和6年度）（任意様式）
- （7）法人収支決算書（令和4・5年度分）（任意様式）
- （8）その他必要な書類

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話：

F A X：

様式1

法 人 の 概 要

(令和7年1月現在)

法 人 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
設立年月日	
従業員数	名
法人の沿革	
法人の 基本理念	
基本理念 に基づく これまでの 事業実績	
主な 事業内容	

留意事項 「法人定款」やパンフレット等を添付すること。

様式 2

子育てひろば 事業計画書

1. 子育てひろばの目的及び運営方針

「地域子育て支援拠点（子育てひろば）事業」が果たす役割（地域の安心安全な繋がり
の場、孤立・虐待未然予防、次世代育成等のポイント）を踏まえて運営方針を記入して
ください。

2. 事業の内容

それぞれの取組内容について、舞鶴市子育てひろば事業実施要領をふまえ、具体的に記載すること。

(1) 基本事業分

①子育て親子の交流の場の提供と交流の促進

②子育て等に関する相談、援助の実施

③地域の子育て関連情報の提供

④子育て及び子育て支援に関する講習等の実施

(2) アウトリーチ・共生事業分

①妊娠家庭向け事業

②出張ひろば事業

③家庭訪問事業

④次世代育成事業

⑤多世代交流事業

⑥地域・他機関連携事業

⑦共生に係る講座等

⑧その他

3. 事業の実施場所・開催日・時間等

(1) 事業の実施場所（出張場所含む）

(2) 事業の開催日

(3) 事業の開催時間

4. 運営体制

(1) 職員体制

職員総数 () 人

内訳 常勤 () 人 非常勤 () 人

その他 () 人

(2) 職員名簿

番号	氏名	資格等	略歴

(3) 職員配置にあたっての考え方

5. 安全面での配慮や対応方法

(1) 緊急時(けが・急病等)の対応と防止策

(2) 衛生管理（感染症等）

(3) 安全対策（利用者の来帰館時の安全確保等）

(4) 防犯対策（不審者対策等）

6. 事業内容の向上に関する事項

(1) 職員の質の向上、研修

(2) 利用者等からの要望や苦情対応

(3) 市との連携、情報共有

7. 創意工夫ある企画・提案

「舞鶴市子育てひろば事業実施要領」に基づく取り組みの中で、団体としてのPRポイントや、他の自治体から参考となる独自の取組について、記入してください。

様式 3

子育てひろば 収支計画書

1. 収入の部

(単位：円)

費 目	金 額	摘 要
市委託費		
参加費		
計		

2. 支出の部

費 目	金 額	摘 要
1 人件費		
共済費		
賃金		
2 運営経費		
報償費		
旅費		
消耗品費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
手数料		
保険料		
委託料		
使用料		
土地借上料		
備品購入費		
負担金		
3 事務費		
事務管理費		
計		

- 留意事項
- 1 法人事業計画書（令和 6 年度）（任意様式）を添付すること。
 - 2 法人収支予算書（令和 6 年度）（任意様式）を添付すること。
 - 3 法人収支決算書（令和 4・5 年度）（任意様式）を添付すること。