

放課後児童クラブ 申請手順

◎事前準備

申請に必要な証明書類を準備（必要な証明は市ホームページ内の「必要書類一覧」を参照）

◎申請

【QRコードを読み取る】

- ①チラシに掲載のQRコードを読み取る
- ②市ホームページから『放課後児童クラブ利用申込みフォームはこちら』をクリックします
- ③申請フォームへすすむ

【申請情報の入力】

（１）同意事項の確認

申請にあたり同意事項をよく確認してください。

お申し込みにあたり同意事項のご確認をお願いいたします

申請書等に記載した事項については、利用調整や児童クラブの運営に必要と認められる場合に運営主体の法人及び各地域放課後児童健全育成事業者に提供することがあります。 *

☐ 同意する

児童の健全育成のため、児童の卒園した（する）保育所や幼稚園、通学している学校、その他の関係機関との連携に際し、児童や家族の情報を相互に共有することがあります。 *

☐ 同意する

申請内容が事実と相違した場合、また正当な理由なく利用者負担金を滞納した場合は、利用を取り消すことがあります。 *

☐ 同意する

次年度の利用申請については、利用決定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請締切日を越えて提出された利用申請については、3月上旬に決定できない場合があります。 *

☐ 同意する

(2) 保護者情報の入力

利用児童の保護者について入力してください。

<世帯情報>

世帯の情報を入力してください

郵便番号 *

625-8555

ハイフンありの半角数字で入力（例）625-8555

住所 *

舞鶴市北吸1044

舞鶴市以降の住所をご入力ください

自宅電話番号

ハイフンありの半角数字で入力（例）0773-62-2300

◆住所

児童の住所を入力。上記住所に決定通知書等を送付します。申請後に住所の変更等がある場合は必ず届け出てください。

<保護者情報>

お申し込みされる申請者（保護者）の情報を入力してください

申請者_氏名

姓 *

舞鶴

名 *

太郎

申請者_氏名フリガナ

セイ *

マイヅル

メイ *

タロウ

申請者_生年月日 *

 1985-01-01

申請者_性別 *

☒ 男 ☐ 女

申請者_メールアドレス *

k-----@maizuru.com

◆メールアドレス

申請内容について、メールでお尋ねすることがあります。
誤りがないように必ずご確認をお願いします。

申請者_メールアドレス（確認） *

k-----@maizuru.com

◆電話番号

申請内容、クラブの調整でお尋ねすることがあります。日中に連絡がつきやすい番号を入力してください。

申請者_電話番号 *

090-XXXX-XXXX

ハイフンありの半角数字で入力（例）090-XXXX-XXXX

申請者_利用理由 *

- ☒ 就労
- ☐ 妊娠・出産（産前産後3ヶ月）
- ☐ 就学・技能訓練
- ☐ 疾病・障害等
- ☐ 介護・看護
- ☐ 災害復旧
- ☐ その他

◆利用理由

放課後児童クラブの利用を必要とする理由を選択してください。選択後はそれぞれの項目に応じた必要事項を入力してください。

上記で入力した理由を証明する書類の添付が必ず必要となります。事前に取得いただいてから申請してください。

申請者_証明書類

	申請者_証明書分類 *	申請者_証明書 *
−	就労証明書 ▼	ファイルを選択 最大10MB
−	確定申告書・開業届等 ▼	ファイルを選択 最大10MB

+

◆証明書類

利用理由に応じた証明の添付が必要です。取得した証明書の写真を撮影して添付してください。なお、**同一年度内に再度クラブの利用をされる場合は、就労状況等に変更がない場合に限り、証明の添付を省略することができます。**

<主な添付書類>

就労の場合・・・就労証明書。自営業の場合は、就労証明書と確定申告書または開業届等事業をしていることが分かる書類を添付。

妊娠・出産・・・産前産後3ヶ月はクラブの利用が可能です。母子手帳の保護者氏名が分かるページ、出産予定日（または出生日）が分かるページの写真を添付。

疾病・障害等・・・医師の診断書（任意様式）または障害者手帳等の写真を添付。

【写真を撮る際の注意点！！】

- ◆ 証明書類をできるだけ大きく写してください。
 - ◆ 明るいところで撮影してください。
 - ◆ 鮮明に撮影されていることを事前にご確認ください。
 - ◆ 証明の内容が確認できない場合は、再提出をお願いすることがあります。
- 申請後も証明書類は破棄せずに残しておいてください。

申請者_特記事項

☒ 単身赴任・長期出張

☐ 妊娠中 ☐ その他

該当するものがあれば選択してください

申請者_その他特記事項

配偶者の有無 ★

☒ 有り ☐ 無し

◆特記事項

家庭の状況等で知らせておくべき内容がある場合は、入力してください。

(妊娠中)

「妊娠・出産」以外の理由で申請される方で、妊娠していることが分かっている場合はお知らせください。

◆配偶者の有無

配偶者がいる場合は「有り」を選択し、入力に進んでください。

(入力する項目は申請者と同様です)

(3) 児童情報

利用される児童の情報を、**学年が小さい児童から順**に入力してください。

利用される児童の情報を入力してください

学年の小さい順に入力してください

児童①_氏名

姓 *

舞鶴

名 *

うみ

児童①_氏名フリガナ

セイ *

マイヅル

メイ *

ウミ

児童①_性別 *

☐ 男 ☒ 女

児童①_申請者との続柄 *

長女

(例) 長男、次男

児童①_生年月日 *

📅 2019-05-05

児童①_通っている小学校 *

三笠小学校

児童①_学年 *

1

利用する年度の学年を入力

◆通っている小学校（※新一年生は入学予定の小学校）

利用年度において児童が通学する小学校を入力してください。校区外通学等の際は必ず特筆事項にその旨入力してください。

◆学年

利用年度における児童の学年を入力してください。

【注意】新年度の利用申請の際は、現在の学年ではありません！！

児童①_健康状態

- ☒ アレルギー ☐ 療育
- ☐ 療育手帳 ☐ その他

児童①_特筆事項

小麦アレルギーがあります。
季節により喘息で咳が出やすいことがあります。
慣れない環境では人見知りをします。|

健康状態にチェックをつけた方は必ず入力してください。その他、健康状態や性格、行動に関してクラブに知っておいてほしいことを入力してください。

◆健康状態

該当するものがあれば必ずチェックを付けてください。

◆特筆事項

上記該当するものの状況を入力してください。その他にも、児童を安全にお預かりするため、性格や心身の成長等についての情報もできるだけ入力してください。

児童①_利用希望クラブ★

三笠放課後児童クラブ ▼

◆利用希望クラブ

希望する児童クラブを選択してください。利用児童が定員に達した場合は、利用者の調整を行いますのでご了承ください。

児童①_利用状況★

- ☒ 新規 ☐ 継続・再入所

希望のクラブを初めて利用される場合は「新規」、過去に利用されたことがある場合は「継続・再入所」を選択

◆利用状況

対象児童が利用希望クラブを初めて利用される場合は「新規」、そうでない場合は「継続・再入所」になります。

児童①_利用開始日 *

 2026-04-01

児童①_利用終了日 *

 2027-03-31

年度ごとに申請が必要です。利用期間は最大で該当年度の4/1から3/31までです。

◆利用期間

放課後児童クラブの利用は年度ごとに申請が必要です。年度途中からの申請であっても利用終了日は最大で該当年度の3月31日までとなります。翌年度の申請は改めて必要になりますのでご注意ください。

児童①_利用希望曜日

月2回以上利用される曜日を選択してください

月曜日 *

☐ 利用する
☒ 利用しない

火曜日 *

☒ 利用する
☐ 利用しない

水曜日 *

☒ 利用する
☐ 利用しない

木曜日 *

☒ 利用する
☐ 利用しない

金曜日 *

☒ 利用する
☐ 利用しない

土曜日 *

☐ 利用する
☒ 利用しない

児童①_平日の利用終了時間

 --:--

児童①_土曜・長期休暇の利用開始時間

 --:--

児童①_土曜・長期休暇の利用終了時間

 --:--

◆利用が必要な時間

放課後児童クラブは下記の時間で開設しています。開設時間内において預かりが必要な時間を入力してください。

【平日】放課後から18：30まで

【土曜・長期休暇】8：00から18：30まで

※学校の振替休日も【土曜・長期休暇】と同様の開設時間です。

※上記時間以外の預かりはできません。必ず開設時間内で児童の送迎をお願いします。

利用児童追加の有無 *

☐ あり ☐ なし

◆利用児童追加の有無

すでに入力いただいた児童以外に利用を希望される兄弟がある場合は「あり」を選択してください。続いて、上記と同様の児童の情報を入力してください。

(4) 同居者情報

申請者・配偶者・利用児童の他に同居する方がいる場合は入力してください。

ここまで入力いただいた方以外に同居されている方がいれば情報を入力してください

同居家族

	氏名	フリガナ	生年月日	申請者との続柄	電話番号	勤務先・就学先等	性別
	舞鶴 あお	マイヅル アオ	 2021-04-04	長男		まいづるこども園	男 ▾
	舞鶴 つつじ	マイヅル ツツジ	 1960-10-10	母	080-0000-0000		女 ▾



以上で、申請入力は終了です。

【確認】

「確認」を押下すると、申請内容の確認に進みます。入力した内容に誤りがないか必ずご確認いただき、「回答」で申請を完了させてください。

放課後児童クラブ申込みフォーム



申請ありがとうございました。申請内容について審査・調整を行い、後日、利用の決定について郵送でお知らせいたします。

【申請完了】

上記画面が表示されたら申請は完了です。申請者のメールアドレスあてに完了のメールが送られますので、必ずご確認いただき、メールを保存しておいてください。

なお、申請内容の確認、利用調整で市からご連絡させていただくことがありますのでご了承ください。

【利用決定について】

新年度の利用決定は3月上旬を予定しております。その他の期間につきましては3週間程度で利用決定の通知を郵送にてお送りします。