

郵送による住民票の請求

オンライン決済時使用欄				
申請日時:	年	月	日	時 分

必要な方	住所	舞鶴市		
	氏名	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)		
何が 必要ですか (☑してください)	<input type="checkbox"/> 住民票 世帯全員(謄本) <input type="checkbox"/> 住民票 一部(抄本、必要な方のみ) <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明		通	
必要な 記載事項 (☑してください)	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) 外国人の方 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> 在留に関する事項(在留資格、在留期間等に関する情報)			
必要とする理由 提出先	具体的に書いてください (※住民票コード・個人番号記載の住民票が必要な方は、必ずご記入ください。)			
請求者	住所	〒		
	氏名		必要な方との続柄	
日中の連絡先	自宅・携帯・職場 ☎ () 内線			

※返送先について…原則として請求者の住民登録地以外は返送できません。

住民票コード・個人番号(マイナンバー)記載の住民票については、必要な方の欄に記載してある住民登録地以外には返送できませんので、ご注意ください。

・手数料

舞鶴市は1通300円です。(他市町村へ請求する場合はご確認ください。)

オンライン決済(クレジットカードのみ)を利用される方は、申請フォームより申し込みください。

オンライン決済を利用されない方は、郵便局で販売している定額小為替でお願いします。

・返信用封筒

返信用封筒に郵便番号、住所(方書き・アパート名・部屋番号まで)、氏名を明記の上、切手を同封してください。なお、速達の場合は速達料金を追加してください。

・請求者の本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、住基カード、健康保険証または資格確認書(住所の記載があるもの)などの写しを同封してください。なお、本人以外の申請は、委任状や関係書類等が必要となる場合があります。

・請求先(他市町村への請求の場合は確認してください。)

〒625-8555 舞鶴市字北吸1044番地 舞鶴市役所市民課 (TEL0773-66-1001)