

郵便による戸籍謄抄本等の請求

オンライン決済時使用欄

申請日時: 年 月 日 時 分

本 籍 (地番までご記入下さい)			
筆頭者氏名	戸籍の最初に載っている 方の名前。亡くなられても 変わりません。		
必要な書類	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	(必要な方の氏名) (生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日
(1)戸 籍	通	通	
(2)除 籍	通	通	
(3)改製原戸籍	通	通	
(4)附 票	通	通	
(5)身分証明書		通	
(6)その他()		通	
附票について 証明の必要な期間	☐ 昭・平・令 年 月 日～平・令 年 月 日までのもの ☐ どこ()～どこ()の住所の記載のもの 記入が必要な場合はチェックしてください ☐ 本籍・筆頭者		
・使用目的 ・提出先 (具体的に)			
※最近2週間以内に戸籍届出 をした方は記入してください。	令和 年 月 日に ()届を()市区町村に提出		
相続の場合にはご記入ください。		死亡された方の氏名()	
☐ 死亡した方の出生～死亡まで		各 部	
<input 2"="" type="checkbox/>()と()の関係が分かるもの</td> <td colspan="/> 通			
☐ 死亡の記載があるもの		通	
請求者の住所	〒		
請求者の氏名		筆頭者との続柄	
日中の連絡先	自宅・会社・携帯 ☎		

○手数料について

オンライン決済(クレジットカードのみ)を利用される方は、申請フォームより申し込みください。

オンライン決済を利用されない方は、郵便局で販売している定額小為替でお願いします。

戸籍謄抄本(全部・個人事項証明)・・・1通450円

除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本・・・1通750円

受理証明・届書の写し1通350円

戸籍附票・身分証明書.....1通300円

独身証明書.....1通400円

舞鶴市の場合の料金です。

市区町村により異なりますので、ご確認ください。

○返信用封筒について

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を同封してください。速達の場合は速達料金を追加し、同封してください。

返送先につきましては、住民登録地以外には返送できません。

○請求者の住所を確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証(現住所が印字されているもの)などの写しを同封してください。

○請求先につきましては、本籍地の市区町村役所・役場 戸籍係あてに送付してください。

○その他

・代理人(直系血族以外)による請求の場合は原則委任状が必要です。

・除籍・改製原戸籍を請求される場合に参考となるような資料があれば、そのコピーを添付してください。