

決済あり

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇のオンライン申請」のオンライン申請ページです。

申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード

この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードを用意してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の[新規アカウント登録](#)
ボタンからアカウントを作成
してください

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

その他必要な情報（2ページ目以降）

申請ごとに必要な情報を入力ください。

4 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	84円
合計	434円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX Diners Club

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

 編集

名前 必須

 編集

郵便番号 必須

 編集

住所 必須

 編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

支払いの内容

支払い金額

合計 **434円**

非課税 350円

税率10%対象 84円

うち税額 7円

この内容で申請する

[← 手数料の納付に戻る](#)

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。