

決済なし、電子署名なし

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

〇〇の申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#) 

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の[新規アカウント登録](#)
ボタンからアカウントを作成
してください

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

その他必要な情報（2ページ目以降）

申請ごとに必要な情報を入力ください。

4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

 編集

名前 必須

 編集

郵便番号 必須

 編集

住所 必須

 編集

メールアドレス 自動入力

申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください

必須

123456

 編集

同意事項 必須

はい

 編集

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ

 編集

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。