①必要な証明書

必要な証明の種類	必要な証明の年度(年)分に☑		必要数
所得証明書 (所得金額と課税額が表示されます)	☐	令和7年度(令和6年中の所得)分	[通]
	☐	令和6年度(令和5年中の所得)分	[通]
	☐	令和5年度(令和4年中の所得)分	[通]
	☐	令和4年度(令和3年中の所得)分	[通]
	☐	令和3年度(令和2年中の所得)分	[通]
課税(非課税)証明書 (所得金額と課税額と控除の内訳が表示されます)	☐	令和7年度(令和6年中の所得)分	[通]
	☐	令和6年度(令和5年中の所得)分	[通]
	☐	令和5年度(令和4年中の所得)分	[通]
	☐	令和4年度(令和3年中の所得)分	[通]
	☐	令和3年度(令和2年中の所得)分	[通]
使用目的(具体的に)			

《注意事項》

- ※ 所得証明書、課税(非課税)証明書の所得は、前年中の所得となります。
例: 令和7年度の所得証明書には、令和6年中(令和6年1月～令和6年12月)の所得が記載されます。
- ※ 手数料は1年度ごと1通につき300円です。
定額小為替でご用意ください。(切手等では受付できません)
- ※ 所得証明書には控除の内訳(扶養の人数等)が記載されませんので、使用目的によってはそぐわない場合があります。
証明書を提出される先へご確認の上、所得証明書か課税(非課税)証明書の別を選択してください。

②証明を請求する人

現住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
連絡先	平日昼間に連絡がつく連絡先[自宅・携帯・勤務先]	—	—

③どなたの証明が必要ですか

現住所			
証明年度の 1月1日現在の住所	☐同上 ☐同上ではない(1月1日現在の住所を記入してください) 1月1日現在の住所[舞鶴市]		
氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
証明を請求する人 との続柄	☐本人 ☐同一世帯の親族 ☐その他[] ※本人以外は委任状が必要になります。		

《請求書を送付する前に下記の点をご確認いただき☑してください》

- ※ 請求方法に不備があると、証明書を発行しかねる場合がありますので、ご注意ください。
- ☐必要な証明書の種類、年度に間違いがない
 - ☐証明を請求する人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封している
 - ☐本人が証明を請求する場合を除き、委任状を同封している
 - ☐1通300円×必要数分の定額小為替を同封している
 - ☐返信用封筒には返送先の宛名を記入し、切手を貼付した上で同封している

市役所使用欄(記入しないでください)

本人確認	マイナンバー・免許・保険証[]	手数料	件	円	発行番号
------	------------------	-----	---	---	------

郵送による課税証明等の請求方法

1「課税証明等請求書」に必要事項を記入してください。ただし、プリントアウトできない等の場合は、任意の用紙に必要事項を記入することで、請求書に代えることができます。

2「課税証明等請求書」とあわせて次の①～③を同封し、送付してください。証明を請求する人が本人以外の場合①～④を同封し、送付してください。

①手数料「定額小為替」

1通につき300円です。

郵便局で販売している「定額小為替」を購入し、おつりが出ないようにしてください。

②証明を請求する人の本人確認書類のコピー

本人確認書類とは官公署発行の身分証明書等をいいます。

例：マイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、在留カード、パスポート等

③返信用封筒

封筒に証明を請求する人の住所、氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。

普通郵便の場合は110円分の切手を、お急ぎの場合は速達郵便410円分の切手を貼り付けてください。

④委任状

証明を請求する人が本人以外の場合は、委任状に証明が必要な人の自署によりすべての事項を記入・捺印してください。

3 送付先

〒625-8555 京都府舞鶴市字北吸1044番地 舞鶴市役所税務課市民税係 宛

【お問い合わせ先】舞鶴市役所税務課市民税係 TEL0773-66-1026(直通)

----- キリトリ線 -----

委任状

令和 年 月 日

舞鶴市長宛

住所 :

委任者
(証明請求を頼む人)

氏名 : ㊞

生年月日 : 大・昭・平・令 年 月 日

私は、私の 年度分所得・課税証明書の請求並びに受領する権限を、下記の代理人に委任します。

記

住所 :

代理人
(証明請求を頼まれた人)

氏名 :

生年月日 : 大・昭・平・令 年 月 日