

## ①必要な証明書

必要な証明の種類	必要な証明の年度（年）分に <input checked="" type="checkbox"/>		必要数
所得証明書 (所得金額と課税額が表示されます)	<input type="checkbox"/>	令和8年度（令和7年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和7年度（令和6年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和6年度（令和5年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和5年度（令和4年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和4年度（令和3年中の所得）分	( 通)
課税（非課税）証明書 (所得金額と課税額と控除の内訳が表示されます)	<input type="checkbox"/>	令和8年度（令和7年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和7年度（令和6年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和6年度（令和5年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和5年度（令和4年中の所得）分	( 通)
	<input type="checkbox"/>	令和4年度（令和3年中の所得）分	( 通)
使用目的（具体的に）			

## 《注意事項》

- ※ 所得証明書、課税（非課税）証明書の所得は、前年中の所得となります。  
例：令和8年度の所得証明書には、令和7年中（令和7年1月～令和7年12月）の所得が記載されます。
- ※ 手数料は1年度ごと1通につき300円です。  
定額小為替でご用意ください。（切手等では受付できません）
- ※ 所得証明書には控除の内訳（扶養の人数等）が記載されませんので、使用目的によってはそぐわない場合があります。  
証明書を提出される先へご確認の上、所得証明書か課税（非課税）証明書の別を選択してください。

## ②証明を請求する人

現住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
連絡先	平日昼間に連絡がつく連絡先〔自宅・携帯・勤務先〕	—	—

## ③どなたの証明が必要ですか

現住所			
証明年度の 1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 同上ではない（1月1日現在の住所を記入してください） 1月1日現在の住所〔舞鶴市 〕		
氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
証明を請求する人 との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他〔 〕 ※本人以外は委任状が必要になります。		

《請求書を送付する前に下記の点をご確認いただきしてください》

- ※ 請求方法に不備があると、証明書を発行しかねる場合がありますので、ご注意ください。
  - 必要な証明書の種類、年度に間違いがない
  - 証明を請求する人の本人確認書類  
(マイナンバーカード、運転免許証、公的医療保険の資格確認書（住所の記載があるもの）、在留カードの  
コピーを同封している)
  - 本人が証明を請求する場合を除き、委任状を同封している
  - 1通300円×必要数分の定額小為替を同封している
  - 返信用封筒には返送先の宛名を記入し、切手を貼付した上で同封している

市役所使用欄（記入しないでください）

本人確認	マイナンバー・免許・資格確認書〔 〕	手数料	件	円	発行番号
------	--------------------	-----	---	---	------

## 郵送による課税証明等の請求方法

- 1 「課税証明等請求書」に必要事項を記入してください。ただし、プリントアウトできない等の場合は、任意の用紙に必要事項を記入することで、請求書に代えることができます。
- 2 「課税証明等請求書」とあわせて次の①～③を同封し、送付してください。証明を請求する人が本人以外の場合  
①～④を同封し、送付してください。  
①手数料「定額小為替」  
1通につき300円です。  
郵便局で販売している「定額小為替」を購入し、おつりが出ないようにしてください。  
②証明を請求する人の本人確認書類のコピー  
本人確認書類とは官公署発行の身分証明書等をいいます。  
例：マイナンバーカード（表面）、運転免許証、公的医療保険の資格確認書（住所の記載があるもの）、在留カード  
③返信用封筒  
封筒に証明を請求する人の住所、氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。  
普通郵便の場合は110円分の切手を、お急ぎの場合は速達郵便410円分の切手を貼り付けてください。  
④委任状  
証明を請求する人が本人以外の場合は、委任状に証明が必要な人の自署によりすべての事項を記入・捺印してください。

- 3 送付先  
〒625-8555 京都府舞鶴市字北吸1044番地 舞鶴市役所税務課市民税係 宛

【お問い合わせ先】舞鶴市役所税務課市民税係 TEL0773-66-1026（直通）

キリトリ線

## 委任状

令和 年 月 日

舞鶴市長宛

住所 :  
委任者 (証明請求を頼む人) 氏名 : ⑧  
生年月日 : 大・昭・平・令 年 月 日

私は、私の 年度分所得・課税証明書の請求並びに受領する権限を、下記の代理人に委任します。

記

住所 :  
代理人 (証明請求を頼まれた人) 氏名 :  
生年月日 : 大・昭・平・令 年 月 日