

中公民館 ホール使用確認書

承認番号

受付日 月 日

㊟ ご予約時間の15分前より入室いただけます

使用日時	年 月 日 ()		午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~22:00
利用者名 (団体の場合は団体名)	担当者 及び連絡先		(電話)		
催事名	※当日のチラシ等があればご提出ください				
開始:終了	: ~ :		開 場	~	
使用人数	人	駐車場	臨時駐車場確保予定	要員予定	
使用目的	講演会 ・ 研修会 ・ 発表会 ・ その他 ()				
営利・非営利の別	営利 ・ 非営利				
入場料・会費等	有 (金額 円) ・ 無		対 象 者	会 員 ・ 一 般	
飲 食	有 ・ 無 ※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰りください				

貸出し備品

※必要な物に○をつけ、数を記入してください

ピアノ(1回 3,000円)	午前 ・ 午後 ・ 夜間	使用位置	ステージ 上 ・ 下
パネル(1枚30円)(48)	枚		
マイク(無線計4チャンネル)	ワイヤレス(4) 本	ピン(3) 本	
マイクスタンド	長(3) 本	短(5) 本	
椅子の移動(500)	有 ・ 無		
給湯室の使用	有 ・ 無 ※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰りください		
テーブル(60)	脚		
プロジェクター(音声出力: 有 ・ 無) ・ レーザーポインター ・ 延長コード() CDラジカセ ・ 磁気ループ ・ 演台 ・ 花台 ・ めくり ・ その他()			
持ち込み備品	プロジェクター ・ パソコン ・ その他()		

ステージ使用

有 ・ 無

横断看板(バトン) ・ スクリーン ・ 舞台調光調節 ・ その他()

5階操作室の使用

有 ・ 無 ※ご使用の際は、事前の打ち合わせが必要です。
当日は操作室に担当者を配置してください。

プロジェクター(音声出力: 有 ・ 無) ・ DVD ・ CD ・ その他()

そ の 他

- ・本番当日までにテスト・打合せが必要な方は、本紙提出時にお申し出ください。
- ・402会議室(来賓・役員用控室)が必要な場合もあわせてお申し出ください。
- ・ホールは冷暖房費が別途必要です(1時間・1,350円)。当日お支払いください。

公民館確認欄

舞鶴市中公民館 電話 0773(62)0400 FAX 0773(62)0442

受付職員		事前調整	要 ・ 不要	調整日	/
------	--	------	--------	-----	---