

中公民館 ホール使用確認書

承認番号	
------	--

受付日 月 日

⑨ ご予約時間の5分前より入室いただけます。

使用日時	年 月 日 ()	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~22:00
利用者名 (団体の場合は団体名)		担当者 及び連絡先	(電話:)	
催事名	※当日のチラシ等があればご提出ください			
開始: 終了	: ~ :	開場	~	
使用人数	人	駐車場	臨時駐車場確保予定	要員予定
使用目的	講演会 ・ 研修会 ・ 発表会 ・ その他 ()			
営利・非営利の別	営利 ・ 非営利			
入場料・会費等	有 (金額 円) ・ 無	対象者	会員 ・ 一般	
飲食	有 ・ 無 ※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰り ください			

貸出し備品	※必要な物に○をつけ、数を記入してください			
ピアノ (1回 3,000円)	午前 ・ 午後 ・ 夜間	使用位置	ステージ 上 ・ 下	
パネル(1枚30円) (48)	枚			
マイク (無線計4チャンネル)	ワイヤレス (4) 本	ピン (3) 本		
マイクスタンド	長 (3) 本	短 (5) 本		
椅子の移動 (500)	有 ・ 無			
給湯室の使用	有 ・ 無 ※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰りください			
テーブル (60)	脚			
プロジェクター (音声出力: 有 ・ 無) ・ レーザーポインター ・ 延長コード () CDラジカセ ・ 磁気ループ ・ 演台 ・ 花台 ・ めくり ・ その他 ()				
持ち込み備品	プロジェクター ・ パソコン ・ その他 ()			

ステージ使用	有 ・ 無
横断看板 (バトン) ・ スクリーン ・ 舞台調光調節 ・ その他 ()	

5階操作室の使用	有 ・ 無	※ご使用の際は、事前の打ち合わせが必要です。 当日は操作室に担当者を配置してください。
プロジェクター (音声出力: 有 ・ 無) ・ DVD ・ CD ・ その他 ()		

その他

- ・ 本番当日までにテスト・打合せが必要な方は、本紙提出時にお申し出ください。
- ・ 402会議室 (来賓・役員用控室) が必要な場合もあわせてお申し出ください。
- ・ ホールは冷暖房費が別途必要です (1時間・1,350円)。当日お支払いください。

公民館確認欄	舞鶴市中公民館 電話 0773 (62) 0400 FAX 0773 (62) 0442			
受付職員		事前調整	要 ・ 不要	調整日 /