

中公民館 ホール使用確認書

承認番号

受付日 月 日

(注) ご予約時間の5分前より入室いただけます。

使 用 日 時	年 月 日 ()	午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~17:00	夜 間 18:00~22:00
利 用 者 名 (団体の場合は団体名)		担当者 及び連絡先	(電話:)	
催 事 名	※当日のチラシ等があればご提出ください			
開 始 : 終 了	: ~ :	開 場	~	
使 用 人 数	人	駐 車 場	臨 時 駐 車 場 確 保 予 定	要 員 予 定
使 用 目 的	講演会 ・ 研修会 ・ 発表会 ・ その他 ()			
営利・非営利の別	営利 ・ 非営利			
入場料・会費等	有 (金額 円) ・ 無	対 象 者	会 員	・ 一 般
飲 食	有 ・ 無	※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰り ください		

貸 出 し 備 品

※必要な物に○をつけ、数を記入してください

ピアノ(1回3,000円)	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間	使 用 位 置	ス テ ジ	上 ・ 下
パネル(1枚30円)(48)	枚			
マイク(無線計4チャンネル)	ワイヤレス (4)	本	ピン (3)	本
マイクスタンド	長 (3)	本	短 (5)	本
椅子の移動(500)	有 ・ 無			
給湯室の使用	有 ・ 無	※お茶がら・弁当の容器などのごみはすべてお持ち帰りください		
テーブル(60)	脚			
プロジェクター(音声出力: 有 ・ 無) ・ レーザーpointer ・ 延長コード() CDラジカセ ・ 磁気ループ ・ 演台 ・ 花台 ・ めくり ・ その他()				
持ち込み備品	プロジェクター ・ パソコン ・ その他()			

ス テ ジ 使用

有 ・ 無

横断看板(バトン) ・ スクリーン ・ 舞台調光調節 ・ その他()

5階操作室の使用

有 ・ 無

※ご使用の際は、事前の打ち合わせが必要です。

当日は操作室に担当者を配置してください。

プロジェクター(音声出力: 有 ・ 無) ・ DVD ・ CD ・ その他()

そ の 他

- ・ 本番当日までにテスト・打合せが必要な方は、本紙提出時にお申し出ください。
- ・ 402会議室(来賓・役員用控室)が必要な場合もあわせてお申し出ください。
- ・ ホールは冷暖房費が別途必要です(1時間・1,350円)。当日お支払いください。

公民館確認欄

舞鶴市中公民館 電話 0773(62)0400 FAX 0773(62)0442

受付職員		事 前 調 整	要 ・ 不 要	調整日	/
------	--	---------	---------	-----	---