

# 中公民館 ホール使用確認書

承認番号

受付日 月 日

㊟ ご予約時間の15分前より入室いただけます

|                     |                                   |       |                |               |               |
|---------------------|-----------------------------------|-------|----------------|---------------|---------------|
| 使用日時                | 令和 年 月 日 ( )                      |       | 午前<br>9時～12時   | 午後<br>13時～17時 | 夜間<br>18時～22時 |
| 利用者名<br>(団体の場合は団体名) |                                   |       | 連絡確認者<br>及び連絡先 |               |               |
| 催事名                 | ※当日のチラシ等があれば提出してください              |       |                |               |               |
| 開始 : 終了             | 時 分 ~ 時 分                         | 開 場   | ~              |               |               |
| 使用人数                | 人                                 | 駐 車 場 | 臨時駐車場確保予定      | 要員予定          |               |
| 使用目的                | 講演会・研修会・発表会・その他(お楽しみ会)            |       |                |               |               |
| 営利・非営利の別            | 営利・非営利                            |       |                |               |               |
| 入場料・会費等             | 有 (金額 円)・無                        | 対 象 者 | 会員・一般          |               |               |
| 飲 食                 | 有・無 ※お茶がら・弁当の容器など ごみはすべてお持ち帰りください |       |                |               |               |

## 貸出し備品

※必要な物に○をつけ、数を記入してください

|                                       |                                   |         |          |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------|--|--|
| ピアノ(1回 3,000円)                        | 午前・午後・夜間                          | 使用位置    | ステージ 上・下 |  |  |
| パネル(1枚30円×48)                         | 枚                                 |         |          |  |  |
| マイク(無線計4チャンネル)                        | ワイヤレス(3) 本                        | ピン(2) 本 | 有線(8) 本  |  |  |
| マイクスタンド                               | 長(3) 本                            | 短(5) 本  |          |  |  |
| 椅子の移動(500)                            | 有・無                               |         |          |  |  |
| 給湯室の使用                                | 有・無 ※お茶がら・弁当の容器など ごみはすべてお持ち帰りください |         |          |  |  |
| テーブル(60)                              | 脚                                 |         |          |  |  |
| プロジェクター・演台・花台・めくり・指示棒・延長コード( )・その他( ) |                                   |         |          |  |  |
| 持ち込み備品                                | プロジェクター・パソコン・その他( )               |         |          |  |  |

## ステージ使用

有・無

横断看板(バトン)・スクリーン・舞台調光調節・その他( )

## 5階操作室の使用

有・無

※使用の際は、事前の打ち合わせが必要です。

当日は、操作室に担当者を配置してください。

客席調光調節・舞台調光調節・DVD・CD・プロジェクター

その他( )

## 公民館確認欄

舞鶴市中公民館 電話 0773(62)0400 fax 0773(62)0442

|      |      |       |     |   |
|------|------|-------|-----|---|
| 受付職員 | 事前調整 | 必要・不要 | 調整日 | / |
|------|------|-------|-----|---|

## 備考

- ・402会議室(来賓・役員控室利用)の予約が必要であれば、職員までお申し出ください。
- ・ホールは冷暖房費が別となっているため、使用されたら(1時間=1,350円)当日お支払いください。