

実績報告記入例

様式第8号(第10条関係)

令和 年 月 日

舞鶴市長 様

交付決定日以降の日付で、支払等が終わり、事業が完了した日付を記入

申請者 住所又は所在地 〒xxx-xxxx

舞鶴市字xxxxxxxx

氏名又は名称及び代表者名

(申請時の名称・代表者名)

交付決定通知に記載された
日付・文書番号を記入

電話番号 xxx-xx-xxxx

(担当者名) xx xx

舞鶴市文化財保全等事業補助金実績報告書

令和●年●月●日付け舞鶴市指令第●●●号により交付決定を受けた舞鶴市文化財保全等事業補助金に係る事業について、下記のとおり実績を報告します。

記

交付決定通知に記載された
決定額を記入

1 精算額 □□, □□□ 円

(注) 補助金に係る消費税仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－補助金に係る消費税仕入控除税額＝補助金額

2 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

事業報告書

1 事業の概要

事業名	☐ 有形文化財保全事業 ☐ 無形文化財保全事業 ☐ 文化財普及啓発事業
対象文化財	名称
	所在地(有形の文化財に限る。)
	行事の名称、日時及び場所(無形の文化財に限る。)
事業の概要	申請時の記載内容と同じ
事業実施期間	年 月 日～ 年 月 日

2 事業スケジュール様式第10号(第10条関係)

実績報告日までに事業完了

時期	内 容
8月	事前調査、工事準備
9月	着工 足場設置工、破損部材撤去工
10月	屋根修理工、瓦吹替
11月	足場解体工、竣工

具体的な事業スケジュールを記入ください

収支決算書

(1) 収入の部

科目	決算額	備考
自己負担	〇〇, 〇〇〇 円	
京都府補助金	△△, △△△ 円	交付決定額
舞鶴市補助金	□□, □□□ 円	交付決定額
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	◇◇, ◇◇◇ 円	

(2) 支出の部

科目	決算額	備考
××神社本殿改修工事	◇◇, ◇◇◇ 円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	◇◇, ◇◇◇ 円	

収入の部合計と支出の部合計は一致(同額)

変更承認申請書記入例(1)

※ 事業費が途中で変更になった場合。
事業費の増減によって補助金額も変更になる場合がありますが、
補助金額の増額は原則認められません

様式第5号(第8条関係)

年 月 日

舞鶴市長 様

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称及び代表者名
電話番号
(担当者名)

印不用

舞鶴市文化財保全等事業補助金変更承認申請書

令和●年●月●日付け舞鶴市指令第●●●号により交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 変更の内容

事業費の増額(減額) 変更前○○○○○円
変更後○○○○○円

2 変更を必要とする理由

材料費高騰のため、事業費が増加。
工期短縮のため、人件費減額。など

3 添付書類

変更後の見積書

変更承認申請書記入例(2)

※ 申請時の代表者から新しい代表者に変更があった場合

様式第5号(第8条関係)

令和 年 月 日

舞鶴市長 様

申請者 住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名

電話番号

(担当者名)

印不用

舞鶴市文化財保全等事業補助金変更承認申請書

令和●年●月●日付け舞鶴市指令第●●●号により交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 変更の内容

代表者の変更 変更前 ○○○○

変更後 ○○○○

2 変更を必要とする理由

役員の交代のため

3 添付書類