

Club Leifras

機能説明資料

運営管理者機能・指導者機能

部活動の地域展開を支える運営管理アプリ「Club Leifras（クラブリーフラス）」を、はじめて利用する方向けの機能説明資料です。

保護者向け機能の説明は後日別資料にて提供します。

2026年7月

システム全体像：3つの利用者

Club Leifrasは、部活動運営に関わる3つの立場ごとに専用画面を提供します。本資料では「運営管理者」と「指導者」の機能を説明します。

運営管理者

本資料で説明

- 運営本部・事務局が利用する管理画面
- プロジェクト・学校・利用者・活動の登録と管理
- 請求・財務、申請承認、一斉連絡までを一元管理

ログイン画面

leifras-social.jp/manage/login

指導者

本資料で説明

- 現場の指導者が活動当日に利用する画面
- 自身の出席連絡、児童・生徒の出欠記録、日報提出
- スタッフとのチャット、Eラーニング受講

ログイン画面

leifras-social.jp/instructor/login

保護者

別資料で説明

- 保護者が利用するマイページ
- 新規登録・支払い方法登録、欠席連絡
- お知らせ受信、チャット、請求確認

ログイン画面

プロジェクトごとの登録用URL

3者の情報は1つのシステムで連動します。例：保護者がスケジュールから欠席連絡を送信 → 指導者の画面に当日反映 → 管理者は欠席報告として一覧で把握できます。

運営管理者機能

運営本部・事務局が利用する管理画面の12機能です。ログイン画面：<https://leifras-social.jp/manage/login>

■ ダッシュボード

■ 学校管理

■ 保護者管理

■ 活動管理

■ 申請管理

■ プロジェクト管理

■ 指導者管理

■ 児童・生徒管理

■ コミュニケーション

■ 請求管理

ダッシュボード

できること

統計情報の表示

プロジェクト数／学校数／児童・生徒数／保護者数

承認待ち申請の確認

件数表示から申請一覧へ移動

最近の活動履歴

新規登録・請求作成・承認などを時系列で表示

クイックアクション

スタッフ管理・プロジェクト作成・学校管理・設定へ

使用の流れ

管理者

管理画面にログイン



管理者

統計情報で全体状況を確認



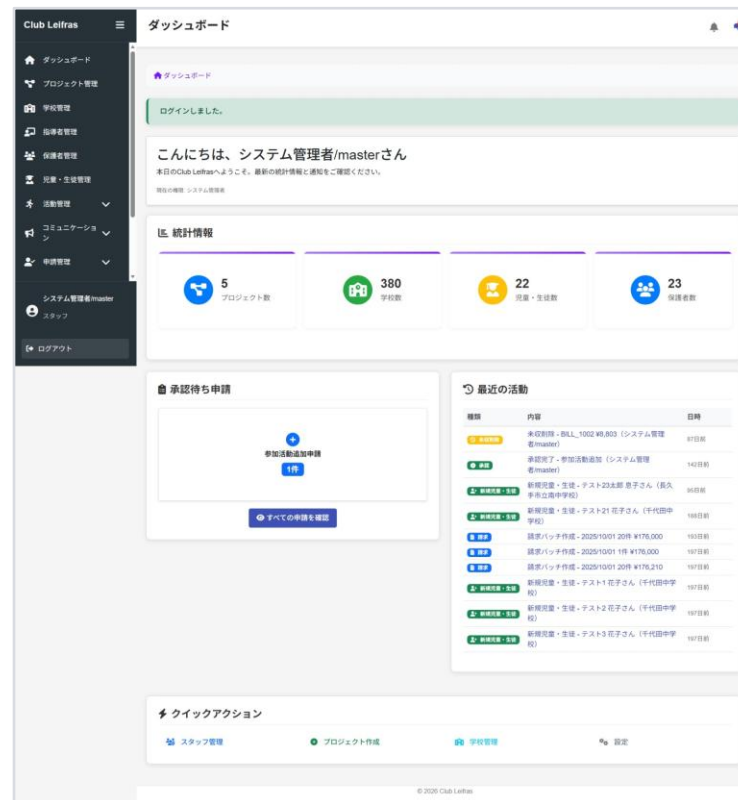
管理者

承認待ち申請を確認



管理者

各機能メニューへ移動



プロジェクト管理

できること

プロジェクトの追加・編集

名称／コード／クライアント／所属ブロック／開始日

登録用URLの確認・コピー

保護者に案内する新規登録の入口

統計情報の確認

登録児童・生徒数／保護者数／参加学校数／総収益

関連情報へ直接移動

紐づく学校・指導者・保護者・活動・請求へ

使用の流れ

管理者

新規プロジェクト追加



管理者

基本情報を入力し登録



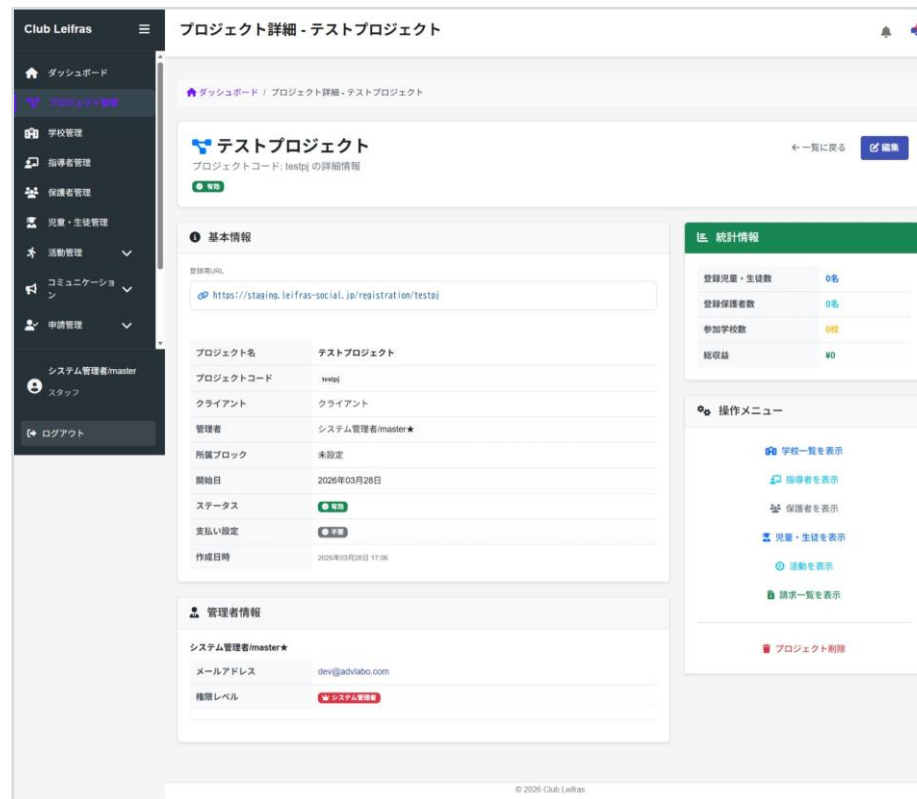
管理者

詳細画面で登録用URLを確認



管理者

URLを保護者へ案内



学校管理

できること

学校の追加・編集

都道府県・タイプ（所属校専用など）・管理状態

担当スタッフの設定

学校ごとに担当者を割り当て

検索・絞り込み

学校名などの条件で一覧を絞り込み

所属情報の確認

詳細画面で所属する児童・生徒や活動を確認

使用の流れ

管理者

新規学校追加



管理者

学校情報・担当スタッフを入力



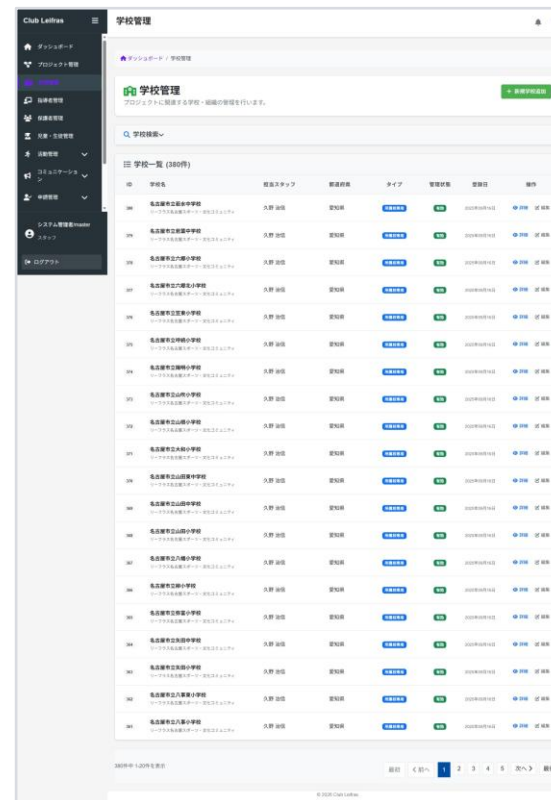
管理者

一覧で検索・状態確認



管理者

詳細画面で編集・確認



指導者管理

できること

指導者の追加・編集

氏名／メールアドレス／連絡先

担当活動の割り当て

複数の学校・部活動の掛け持ちに対応

検索・絞り込み

条件による一覧管理

担当状況の確認

詳細画面で担当・連絡先を確認

使用の流れ

管理者

新規指導者追加



管理者

必要事項を入力



管理者

担当する部活動を割り当て



管理者

登録完了（指導者画面が利用可能に）



保護者管理

できること

保護者の追加・編集

支払い方法・状態の確認

クレジットカード／口座振替／コンビニ決済

検索・絞り込み

条件による一覧管理

マイページ確認

保護者の画面表示をそのまま閲覧（閲覧のみ）

使用の流れ

管理者

検索・絞り込み



管理者

該当保護者の詳細を表示



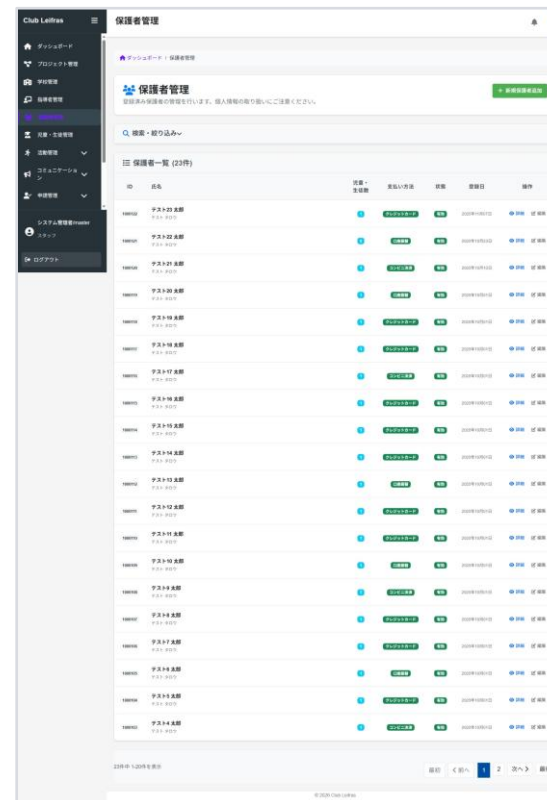
管理者

マイページを確認



管理者

必要に応じて情報を編集



児童・生徒管理

できること

児童・生徒の追加・編集

紐づけ管理

保護者／学年・性別／学校／参加活動

アレルギー情報の管理

現場の安全管理に必要な情報を一覧

状態表示

参加活動の制限数超過などを表示

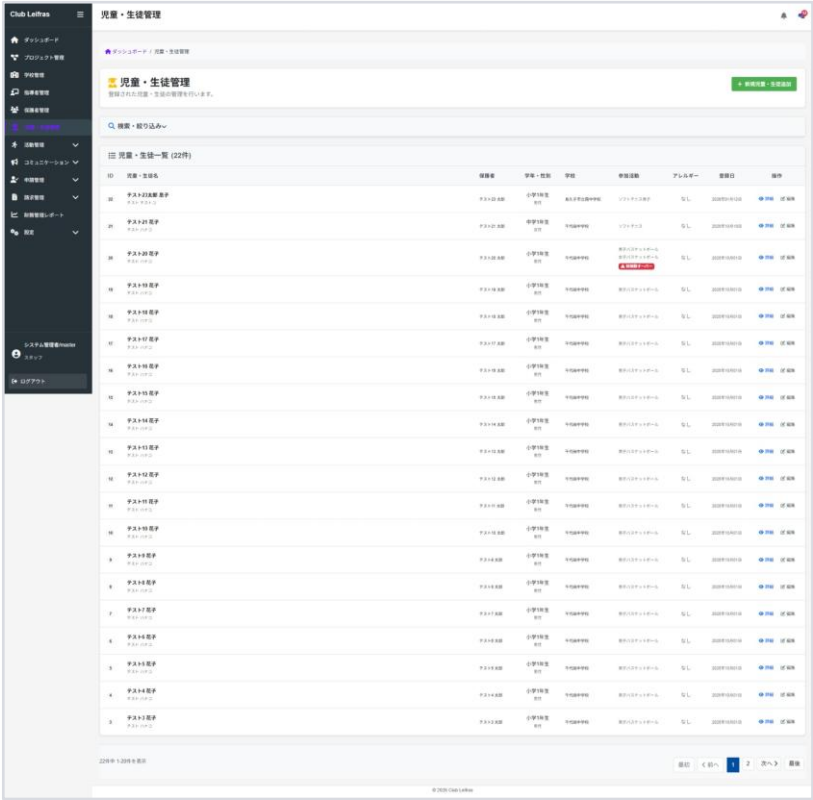
使用の流れ

管理者
検索・絞り込み

管理者
詳細画面で情報を確認

管理者
参加活動・登録内容を編集

管理者
新規追加も同画面から可能



活動管理

できること

活動の追加・編集

活動名／カテゴリ／所属学校／週活動数

スケジュール登録

一括追加／単発追加／カレンダー上のクリック追加

出欠・欠席報告の管理

児童・生徒出席、指導者出席、無断欠席の把握

日報管理

指導者が提出した日報の確認

使用の流れ

管理者

活動を登録しスケジュールを設定



指導者

当日の出欠・日報を入力



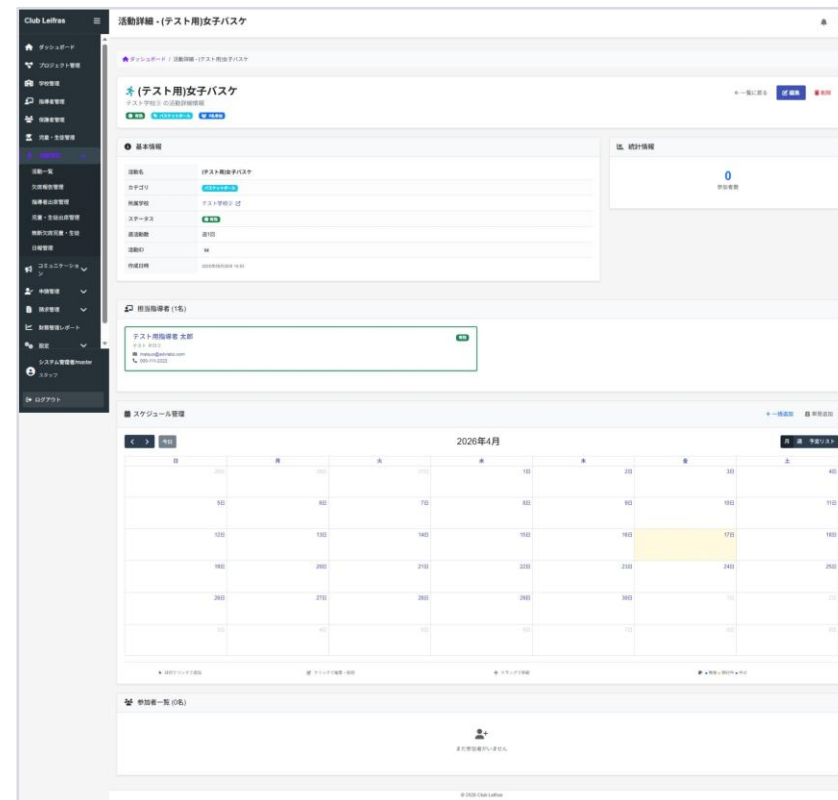
管理者

出欠状況・欠席報告を確認



管理者

提出された日報を確認・管理



コミュニケーション

できること

お知らせの作成・配信

対象選択／ファイル添付／配信状況・既読の確認

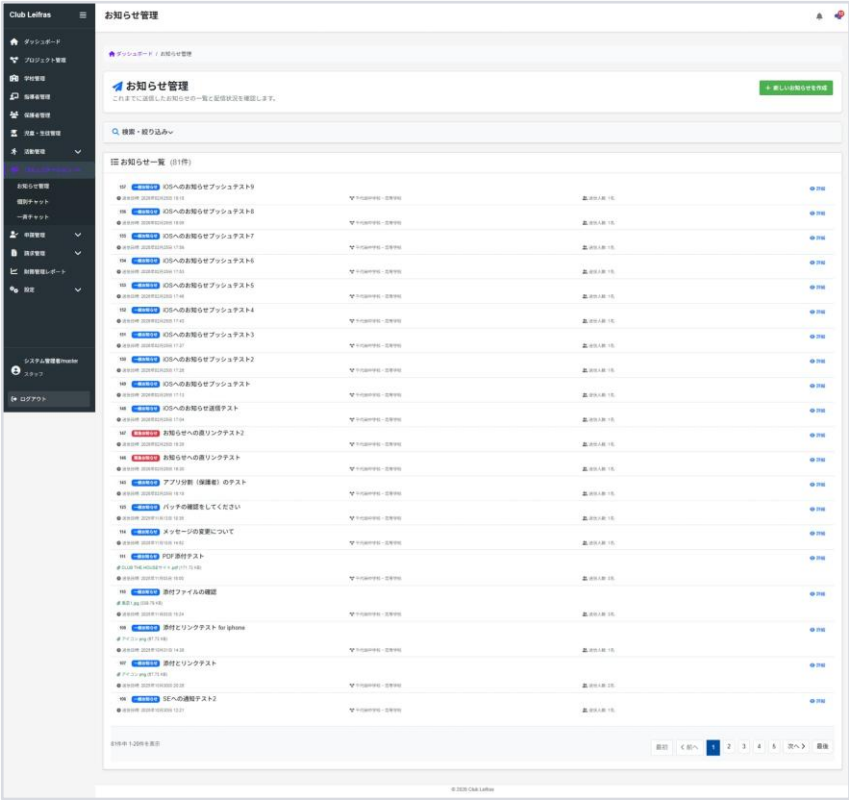
保護者との個別チャット

1対1のやり取り、未対応ルームの把握

指導者とのチャット

チャット一斉送信

複数の相手への同時送信



使用の流れ



申請管理

できること

申請一覧の確認

承認待ち／承認済み／却下の件数表示

申請詳細の確認

申請種別・内容・対象児童・生徒

承認・却下

複数申請の一括承認に対応

申請履歴の管理

処理結果を記録

使用の流れ

管理者

申請一覧を確認



管理者

詳細を表示し内容確認



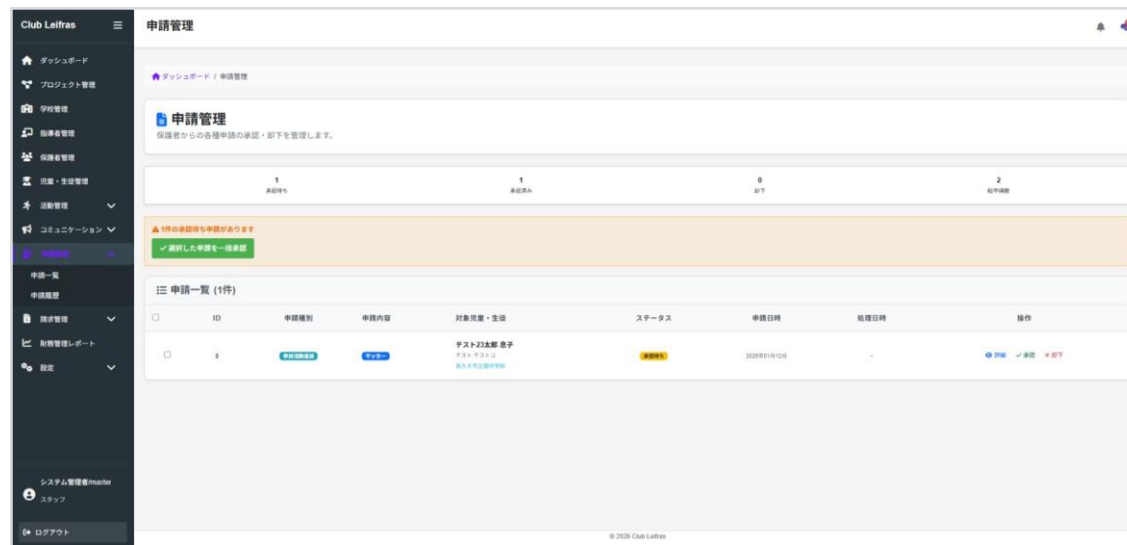
管理者

承認または却下（一括承認可）



管理者

履歴で処理結果を管理



請求管理

できること

活動費設定

活動ごとの請求金額を設定

月次請求作成

バッチ単位で作成し、総請求額・未収・返金を確認

随時費用管理

活動費以外の請求。全体／学校別／部活動別／個人別／希望者

支払い状況の確認

請求一覧・支払い取引履歴で入金进行管理

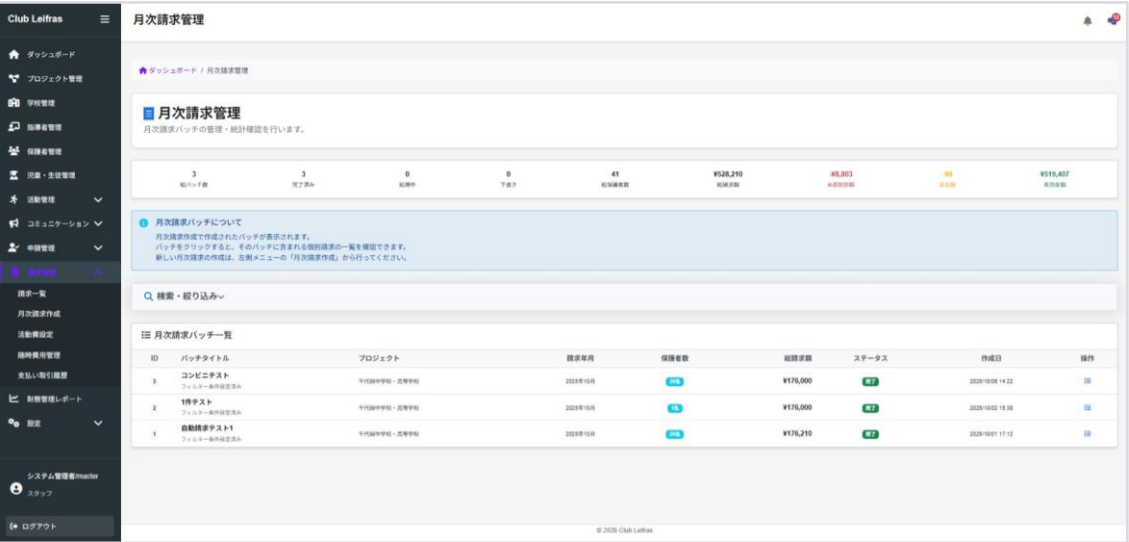
使用の流れ

管理者
活動費を設定

管理者
月次請求を作成

管理者
バッチ内の個別請求を確認

管理者
支払い状況・未収を管理



指導者機能

現場の指導者が活動当日に利用する7機能です。ログイン画面：<https://leifras-social.jp/instructor/login>

- ダッシュボード（TOP画面）

- 児童・生徒連絡確認

- 日報

- Eラーニング

- 指導者出席連絡

- 児童・生徒出欠確認

- チャット

ダッシュボード（TOP画面）

できること

操作対象の活動切り替え

複数の部活動を担当する場合に対応

今日の活動の表示

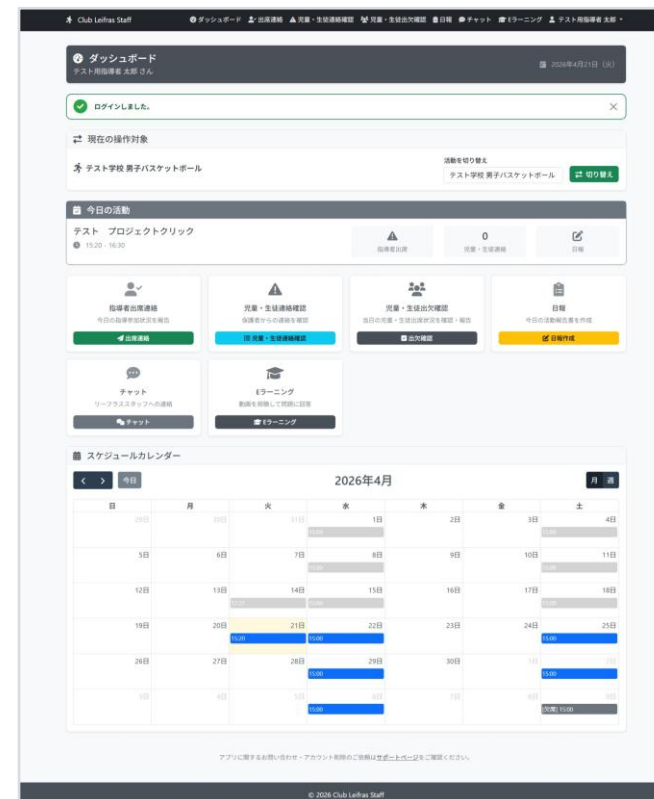
時間・タイトル・確認事項

各機能へのボタン

出席連絡／連絡確認／出欠確認／日報／チャット／Eラーニング

スケジュールカレンダー

月・週表示。先の予定も確認可能



使用の流れ

指導者

指導者画面にログイン



指導者

操作対象の活動を確認（必要なら切替）



指導者

今日の活動を確認



指導者

各機能へ移動

指導者出席連絡

できること

出席／欠席の選択

体温の記入

任意。体調管理のため入力を推奨

備考欄

遅刻・早退の予定や体調に関する連絡事項

Club Leifras Staff

ダッシュボード 出席連絡 児童・生徒連絡確認 児童・生徒出欠確認 日報 チャット エラーニング テスト用指導者 太郎

指導者出席連絡
本日の指導参加状況をお知らせください

2026年4月21日 (火)

出席連絡フォーム

出席状況

出席
参加します

欠席
参加できません

体温 (任意)
選択してください

体調管理のため、可能な限り入力をお願いします

備考 (任意)
遅刻・早退の予定や体調に関する連絡事項など

← ダッシュボードに戻る

✓ 確認画面へ

© 2026 Club Leifras Staff

使用の流れ

指導者

出席連絡を開く



指導者

出席／欠席を選択



指導者

体温・備考を入力



指導者

確認画面へ進み送信

児童・生徒連絡確認

できること

本日の連絡一覧

連絡が無い場合は全員参加予定と表示

今週の連絡履歴

日付／児童・生徒名／理由／連絡時刻



使用の流れ



児童・生徒出欠確認

できること

出欠の選択

児童・生徒ごとに出席／欠席／早退／遅刻

一括操作

全員出席・全員欠席・リセット

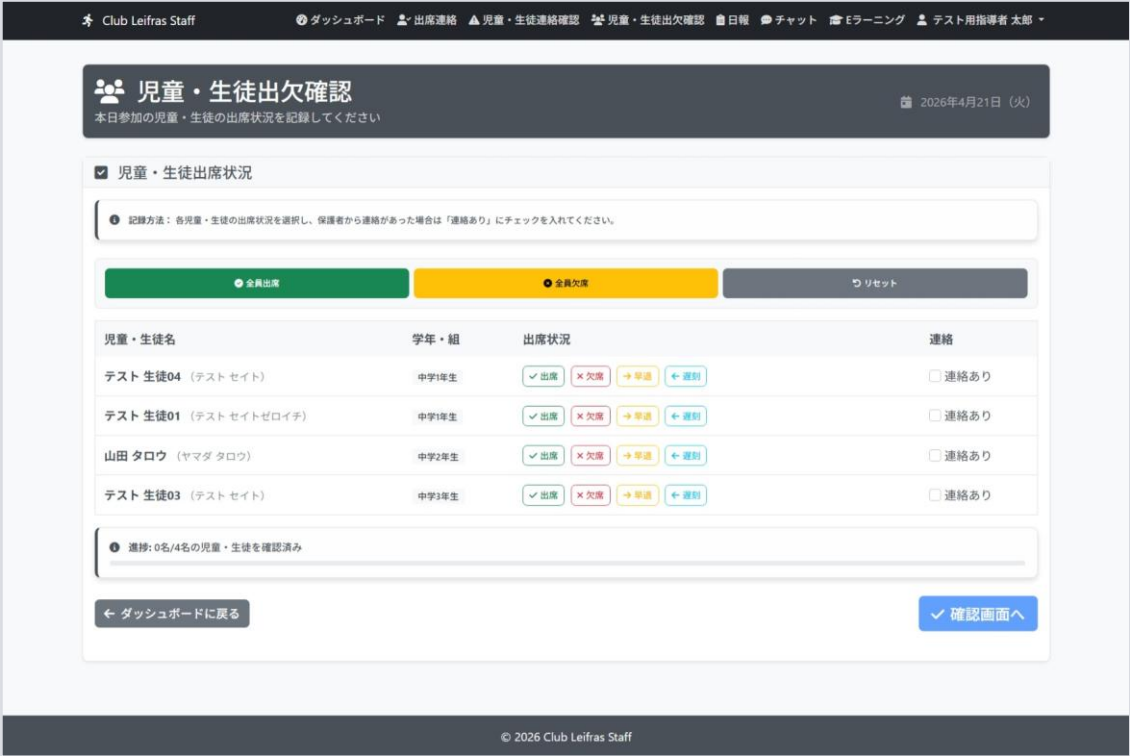
「連絡あり」チェック

保護者から連絡があった場合に記録

記録進捗の表示

何名分の確認が済んだかを表示

使用の流れ



日報

できること

返却物・人数の報告

名簿／救急セット／鍵、追加申し込み人数

参加指導員の記録

参加／非参加を記録

インシデント報告

ケンカ／けが／救急セット使用備品の記録

総括・出欠の最終修正

総括・備考の記入、出欠状況の修正

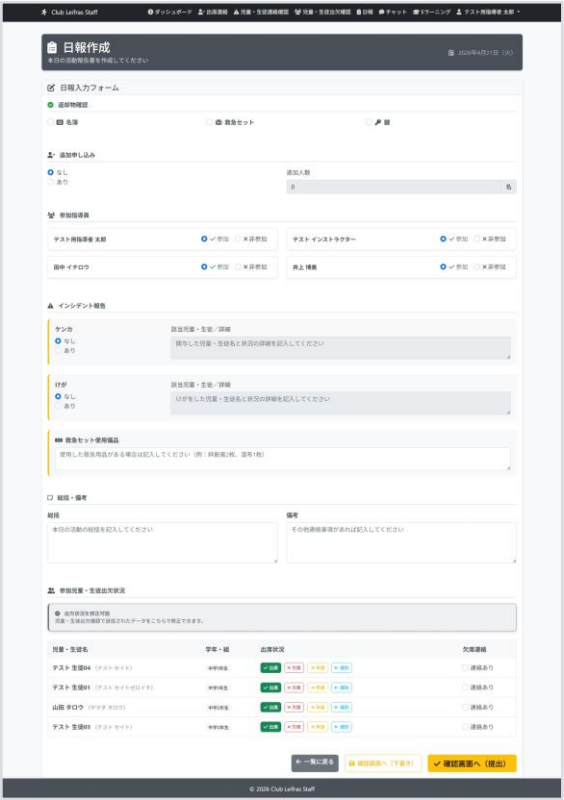
使用の流れ

指導者
日報作成を開く

指導者
各項目を入力

指導者
出欠状況を確認・修正

指導者
確認画面へ進み提出（下書き保存も可）



チャット

できること

スタッフとのメッセージ送受信

1対1のやり取り

リアルタイム通信

通信状態の表示付き

履歴表示

過去のやり取りを確認



使用の流れ

指導者

チャットを開く



指導者

過去のやり取りを確認



指導者

メッセージを入力



指導者

送信

Eラーニング

できること

カテゴリ別カリキュラム

はじめに（必須）／生徒理解／救急対応／コンプライアンス／ハラスメント／指導理解

動画視聴＋問題回答

セット形式で理解度を確認

進捗表示

全体・カテゴリごとの完了数、続きからの再開

順番に解放

前のカテゴリを完了すると次が解放



使用の流れ

指導者

カテゴリを選択



指導者

動画を視聴



指導者

問題に回答



指導者

完了で次のカテゴリが解放

ご依頼

下記のGoogleフォームにて、ご回答をお願いいたします。

ご依頼内容：アプリ内で料金徴収機能を使用するかどうか

ご依頼期日：2026年8月7日（金）まで

対 象：まいかつに参加される全団体

フォームQRコード



フォームURL

<https://forms.gle/tgAVyttMKwjCHGF39>

※フォームQRコードとURLの内容は同様となります。
どちらかでフォーム回答画面を開いていただき、
回答をお願いいたします。