

農地法第5条届出書 添付書類及びチェック表

※書類がそろっているか、提出前に今一度ご確認をお願いします。

確認欄	添 付 書 類	備 考
	第5条届出書	
	届出地の登記事項証明書	全部事項証明に限る 法務局【有料】
	※相続未了の場合(登記されている所有者がお亡くなりになっている場合は次の書類も併せてご提出ください)	
	相続人であることが判断できる戸籍謄本【有料】	
	相続確定に関する書類(分割協議書など)	
	相続関係図	
	※登記されている住所が申請者の現住所と異なる場合、登記されている住所から現住所までの住所移動がわかるものも併せてご提出ください。	
	住民票や戸籍附票など【有料】	
	届出地の位置を示す地図	住宅地図など転用場所がわかるもの
	届出地の公図または字限図の写し	公図…法務局【有料】、 <small>あざきりず</small> 字限図…市役所税務課【有料】
	届出地の写真	転用地を赤線で記入

★次に該当する場合は、上記書類の他に以下の書類も合わせてご提出ください。

確認欄	添 付 書 類	備 考
	地積測量図	1筆の一部を転用する場合
	合意解約書	法定耕作者がある場合
	都市計画法第29条第1項の許可の写し	許可が必要な場合(1,000㎡以上の転用)
	法人登記事項証明書	法人の場合 ※全部事項証明に限る 法務局【有料】

転用目的によっては上記以外にも添付書類が必要となることがありますので、詳しくは農業委員会までお尋ねください。

○申請書提出期限 毎月5日と20日(土日祝の場合は次の開庁日)です。

○提出部数・・・正1部(基本的に原本還付も受け付けています。必要な方はお尋ねください)