

舞鶴市内部事務システム構築 公募型プロポーザル
質問回答

2021年4月23日

NO.	質問項目	質問内容	回答
1	参加申込書	様式1参加申込書に業務実績書（様式3）とありますが、様式3は宣誓書となっております。業務実績書の提出は必要でしょうか。また、指定様式はありますか。	ご指摘のとおり、業務実績書の様式が掲載されていませんでしたので、ホームページ上に追加しました。様式2-2により提出をお願いします。
2	仕様書 2頁 庶務事務システム	出退勤管理（別紙参照のこと）とありますが、別紙資料が見受けられなかったのですが、改めて配布予定でしょうか。	「別紙2」としてホームページ上に掲載しました。
3	仕様書 2頁 庶務事務システム	※1 人事給与システムからPDFで取込みとありますが、CSV取込みでも問題ないでしょうか。	給与明細を庶務事務システムで個人ごとに表示させるために、現状は人事給与システムからPDFで連携しています。給与明細用のCSVを出力する機能が、人事給与システムには現状ではないため、PDFでの連携が提案するシステムにないのであれば、その旨記載し代替えの手段を提案してください。
4	実施要領 5頁 参加申込書 法人登記簿謄本	弊社にて、2021年3月に代表取締役の異動があり、現在は新代表取締役となっておりますが、登記簿の登録変更を行っており、現在登記簿上と業者登録上は旧代表取締役の名前で登録となっております。今回、参加申込期限までに登記変更が間に合わない予定ですが、代表者名は旧代表取締役の名前で提出でも問題ないでしょうか。	新代表取締役での申請が必要となりますので、参加申請期限に登記変更が間に合わない場合は、現在の登記簿謄本及び変更内容を確認することができる書類（取締役会（株主総会）議事録、登記申請受理書その他代表者が交代したことを証する書面（例：取締役会（株主総会）の議案書に議決証明を付した書類））を添付し、後日（登記完了後）、登記簿謄本をご提出ください。
5	仕様書 4頁 1 0 機能要件（7）システム構築要件 ア. ネットワーク（本市～IDC）	3. プライベートクラウド（本市既存）を利用させていただく場合、ラック・回線増設の経費見積り取得のために既存事業者様のご担当者、連絡先をご教示いただくことは可能でしょうか。	日本電気株式会社 京都支社 担当者：藤田 雅之 連絡先：075-253-6009
6	仕様書 5頁 1 0 機能要件（7）システム構築要件 エ. 既存システムの扱いについて ・CybozuGAR00N（グループウェア）	AD連携を実現し、既存のCybozuGAR00N（グループウェア）にURLのリンクをお願いする形でよろしいでしょうか。	そもそも今回要求する職員ポータル役割とは何なのかをきちんと考えていただきたい。特に仕様書1 P 6-（3）をあらためて熟読のこと。
7	仕様書 5頁 1 1 システム要件（2）アクセス権限の制御及び設定変更	OUやSGとは、ActiveDirectoryのOrganizational Unit、セキュリティグループのことでしょうか。	そのとおりです。
8	実施要領 1頁 2 委託業務の概要 （5）委託契約額の上限	上限額はシステム構築の委託金額であり、稼働期間令和4年4月1日から5年間の保守、利用料は含まれていないとの認識でよろしいでしょうか。	利用料等のランニング経費も含まれます。
9	仕様書 3頁 8 システムの調達・構築及び稼働時期 （2）各システムの稼働時期	備品管理システムは令和4年度4月からの稼働となりますが、備品管理システムと電子決裁システムとの連携は、翌年の財務会計システム稼働時期に合わせて開始する提案でもよろしいでしょうか。	提案によります。備品管理、電子決裁は令和3年度での構築であるにも関わらず、令和4年4月の連携だと事務が煩雑になるなど、連携を遅らせるメリットがあるなら、その旨提案書に記載してください。

NO.	質問項目	質問内容	回答
10	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 出退勤管理	別紙資料について、会計年度任用職員の職員数の記載と「上記職員全員が何らかの方法で打刻できること」とありますが、仕様書には対象職員800名と記載があります。他の機能は正規職員のみ利用するが、打刻だけは会計年度任用職員も利用するというのでしょうか。	正職員及び会計年度任用職員すべて打刻が可能となることを想定しています。特に出先職場においてはネットワークがなかったり、PCの配備が行き渡っていないところもあります。それらへの対応も含めた提案を求めます。 文書管理、財務会計等についても会計年度任用職員が利用しますが、全ての会計年度任用職員が利用する訳ではありません。 システムにより800名を超える場合があります。
11	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 出退勤管理	1人1台パソコンが与えられていない職場の職員の出退勤管理はどのように想定されておりますでしょうか。また、そういった職員は出退勤打刻を登録し管理できる必要はないでしょうか。	No.10と同じですが、管理対象となるためどのような方法なら実現が可能か提案を求めます。
12	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 出退勤管理	夜間勤務がある職場は出退勤管理対象となりますでしょうか。	対象です。
13	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 出退勤管理	OTR機器による打刻管理でなく、Web打刻のみの管理を想定しておりますが問題ないでしょうか。	本庁舎など、職員数の多い勤務地ではOTR機器の設置も想定しています。
14	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 休暇・休業管理	休業管理とありますが、休業にあたる事由の場合は本人でデータの登録ができないケースも考えられます。それらは総務担当様での入力を想定しておりますでしょうか。	所属長もしくは総務担当者での代理入力を想定しています。
15	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 休暇・休業管理	年休、および振替休暇をそれぞれ1日単位以外でどのように取得できるかご教授いただけないでしょうか。	年休については半日単位と時間単位での取得が可能です。 振替休暇については、1日単位もしくは半日単位のみで、午前休であっても午後休であっても4時間として運用しています。
16	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 超過勤務管理	週休日の振替命令等も超過勤務管理に含まれておりますでしょうか。または、週休日の振替は要件対象外でしょうか。	週休日の振替も超過勤務管理に含んでおります。
17	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 年末調整管理	貴市人事給与システムは以下のCSVによる連携が可能でしょうか。また、連携可能であれば連携フォーマットを可能な限り開示お願いいたします。 【庶務事務システム⇒人事給与システム】 ①家族情報、②扶養控除対象家族情報、③扶養控除本人情報、④生命保険料控除申告情報、⑤基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控除情報、⑥住宅借入控除情報 【人事給与システム⇒庶務事務システム】 ①生命保険料当初情報（生保リンク情報）	現状、庶務事務システムと人事給与システムの連携については、 ①正職員の時間外勤務（超過勤務）実績（庶務事務⇒人事給与） ②会計年度任用職員の勤務実績（庶務事務⇒人事給与）、 ③給与支給明細のPDF閲覧のための連携（人事給与⇒庶務事務）のみしており、その他の職員情報の連携はできません。

NO.	質問項目	質問内容	回答
18	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 庶務事務システム 給与支給明細書閲覧・発行機能	貴市人事給与システムにCSVでの支給明細書情報出力機能はないでしょうか。また、ない場合、PDFでの取込み機能がなければ要件を満たしていないとして提案できないでしょうか。	No3の回答を参照してください。
19	仕様書 2頁 7. 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能 電子決裁システム	職員ポータル連携とはどのような機能を想定しておりますでしょうか。職員ポータルに対して、各業務システムの決裁待ち件数などの連携を想定しておりますでしょうか。	そのとおりです。 これ以外でも、事務手順等が効率化される機能がありましたら提案をお願いします。
20	仕様書 4頁 10. 機能要件 (1) 利用職員数 (概算)	会計年度任用職員の割合をご教授ください。※正規職員のみの場合はその旨お答えいただければと思います。 また、会計年度任用職員が含まれる場合、庶務事務システムと人事給与システムで連携するデータについて、貴市人事給与システムの連携フォーマットは正規職員と同じか否かご教授ください。	職員数の割合は、後日ホームページに追加掲載した「別紙2」をご確認ください。(No2の回答) 人事給与システムと連携を行う際のフォーマットについては、正規職員と会計年度任用職員では別の仕様となっています。
21	仕様書 7頁 12. システム間データ連携 (3) データ移行③庶務事務システム	前年度データの種類と件数をご教授ください。(年休情報、時間外申請情報、休暇申請など) 申請情報を移行する場合は、その期間のユーザー情報、組織情報などのマスタ情報も必要となります。また、決裁情報は移行対象外で問題ないでしょうか。※すべて決裁済みのデータとして登録されますが、誰が決裁したか等は不明な状態となります。	時間外申請件数：約44,000件、 年休申請：約24,500件、特別休暇申請：約18,700件、 病欠休暇申請：約3,300件 となっております。 データ移行としては、「時間外勤務実績」と「出勤簿」の形式で移行できればよいので、決裁者は不明でも問題ありません。
22	仕様書 7頁 13. サポート等について (1) 導入支援②	研修資料は電子データを送付し、貴市で印刷・配布いただく想定でよろしいでしょうか。	それで構いません。ただし、可能な限りペーパーの使用削減に努めるよう研修方法等も工夫いただきたい。
23	その他	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、極力SEの現地訪問は控えさせていただこうと考えております。システム構築に差支えない範囲で、WEB会議とさせていただけないでしょうか。	それで構いません。
24	その他	文書管理、庶務事務システムについて、年度切替処理・機構改革処理等、運用上発生する全ての処理は、画面上からお客様にて入力いただけるようになっております。 操作手順が不明な場合の電話やメールでのお問合せ対応は保守にて対応可能ですので、作業は職員様にて実施いただく想定で問題ないでしょうか。 (処理対象データ量が多い場合や、内容が高度で、画面での入力が困難な場合は、案件毎にご相談いただき有償での対応も可能となっております。)	人事異動時期の異動数は300~400人程度になります。これを手入力するほど非効率的なことではないので、人事給与システムで作成された組織、職員のデータを共通基盤に取り込み、各業務システムがそれを利用して認証することを想定しています。 共通基盤への取り込みは保守作業として毎年業者側でオペレーションしてください、かつ、複雑な手順ではないことが求められます。
25	仕様書P1 「6 コンセプト及び前提条件 (1)」	貴市運用中のリモートワークツールの利用者数は増やす予定でしょうか。	国によるテレワークの推奨、コロナ禍における状況等により増える可能性はあります。

NO.	質問項目	質問内容	回答
26	仕様書P2 「7 委託業務内容 (1) 導入システム及びその機能」	システムの利用職員は800名とありますが、庶務事務システムの出退勤管理機能のみ別紙2の職員数が対象と認識してよろしいでしょうか。また、出退勤管理以外の機能は対象職員が800名と理解してよろしいでしょうか。	No10の回答を参照
27	仕様書P4 「10 機能要件 (7) システム構築要件」	個人用電子メールアドレスはどこまで割り当てられているでしょうか。(課長職以上など)	係長級以上の希望する職員。 (係長級以上が全員持っている訳ではありません。) 仕様書4P 10-(7)ウを参照のこと。
28	仕様書P5 「10 機能要件 (7) システム構築要件」	既存の「ARCACLAVIS(認証)」の運用について利用端末や用途(基幹系業務端末のみ利用など)についてご教示いただけますでしょうか。	LGWAN系の事務用PC全台。 (今回、基幹系は対象外)
29	仕様書P7 「13 サポート等について (1) 導入支援」	操作研修について、会場は貴市本庁舎内と理解してよろしいでしょうか。また、利用職員800名に対して全システムの操作研修を行う想定でしょうか。	庁舎内での研修を想定しています。 800名全てに研修はできませんが、なるべくたくさんの職員に受講させたいと思っています。 ただし、集合研修とリモート研修を併用するなど密の回避も考慮し工夫提案してください。
30	別紙2 「対象施設及び想定職員数一覧」	全施設ともに庁内LANに参加できる状況でしょうか。	畜場、最終処分場、休日急病診療所、商工観光センター、加佐活性化センター、樋門操作員、土木管理センター、自然文化園には庁内LANがありません。
31	別紙2 「対象施設及び想定職員数一覧」	PC配備状況が空白の施設は庁内LANに参加できるPCが1台は設置されていると認識してよろしいでしょうか。 また、「正職員1台/人」配備されている施設では、会計年度任用職員用にPCが最低でも1台は配備されていると理解してよろしいでしょうか。	No30で回答した施設には事務用PCの配備はありません。 また、場合によっては物理的PCを複数のアカウントで共用している場合もあります。
32	別紙2 「対象施設及び想定職員数一覧」	「何らかの方法で打刻できること」とありますが、外部データの取り込みにより、出退勤情報を庶務事務システムに反映できれば問題ないでしょうか。	庁内LANが接続されていない施設等においては、外部データを含め、どのような手法で実現が可能か提案をお願いします。