

西駅交流センター民間活力導入可能性調査業務委託
公募型プロポーザル実施要領

令和3年9月
京都府舞鶴市

1. 趣 旨

JR 西舞鶴駅に直結する「西駅交流センター」は、平成 11 年の開設以来 22 年にわたり、一部の入居施設を除いて市民交流のための貸館施設として運営をしてきた。平成 31 年には受益者負担の適正化に取組み、施設使用料を改正するなど、施設管理経費の適正化や、有効な施設利用のための取組みを進めてきたが、貸館の利用者は減少傾向にある。これは、西駅交流センターの近隣に、西市民プラザや西総合会館といった、同様の貸施設機能をもった公共施設があり、機能の重複がみられることも一因であると考えられる。

さらには、令和 2 年以降は、新型コロナウイルス感染症の影響により、本市を訪れる観光客やビジネス客の激減、クルーズ客船の寄港がキャンセルになるなど、駅利用者も減少している。

このような中、本市の交通・観光の結節点である西舞鶴駅に直結した西駅交流センターを、人口減少や少子高齢化、ライフスタイルの多様化といった地域課題や、郊外型店舗の進出、車社会化による駅周辺・商店街の人通りの減少といった周辺状況にも対応した、交通・観光拠点として機能強化し、西舞鶴駅を中心として、ビヨンド・コロナ社会を見据え新たな生活様式に対応した施設とするため、利用者のニーズや地域の意見等を整理し、民間活力を活用した事業手法等を検討するための調査を行うことを目的とするものである。

2. 委託業務の概要

(1) 業務名

西駅交流センター民間活力導入可能性調査業務委託

(2) 業務の内容

別添「西駅交流センター民間活力導入可能性調査業務委託仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結の日から令和 4 年 3 月 31 日まで

(4) 委託契約額の上限（消費税及び地方消費税（10%）を含む）

5,000,000 円

(5) スケジュール

事業者選定の基本的な流れは、以下のとおり。

公告	令和 3 年 9 月 15 日（水）舞鶴市ホームページ、舞鶴市掲示板
質問書提出期限	令和 3 年 9 月 22 日（水）正午
質問回答	令和 3 年 9 月 24 日（金）舞鶴市ホームページに掲載予定
企画提案書提出期限	令和 3 年 10 月 6 日（水）午後 5 時
企画提案書に関する事前ヒアリング	令和 3 年 10 月中旬 予定
審査実施日	令和 3 年 10 月下旬 予定
審査結果通知日	令和 3 年 10 月下旬 予定

3. 参加資格

本プロポーザルへの参加資格は、次の要件をすべて満たす者であること。

- (1) 過去5年間に人口10万人以下の地方都市が発注した、公共施設等への民間活力導入可能性調査の履行実績が2件以上あること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号のいずれかに該当しないこと。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしたものであつては更生計画の認可がされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がされていない者でないこと。
- (4) 舞鶴市入札参加停止に関する要綱に基づく入札参加停止の期間中の者でないこと。
- (5) 舞鶴市暴力団排除条例（平成24年条例第23号）第2条第3号に掲げる暴力団員等又は同条第4号に掲げる暴力団密接関係者と認められる者でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税を滞納している者でないこと。
- (7) 市町村税を滞納している者でないこと。
- (8) 公共の安全及び福祉を脅かす恐れのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

4. 参加手続き

- (1) 書類の提出期間、提出場所及び提出方法
 - ア 提出期間：令和3年10月6日（水）午後5時まで
※提出期間外に到着した応募書類は無効とする。
 - イ 提出場所：〒625-8555 舞鶴市字北吸 1044 番地
舞鶴市 地域づくり支援課（本館2階）
電話：0773-66-1073 FAX：0773-62-9891
 - ウ 提出方法：持参（平日の午前9時～午後5時まで）または郵送（書留郵便に限る）。

5. 企画提案書

企画提案書の審査は匿名で行うため、正本以外のものについては、企画提案書の内容に参加者が特定できる名称・記号・商標等を記載しないこと。

- (1) 提出書類
 - ＜参加申込書類＞
 - ア 事業参加申込書（様式1）
 - イ 事業者概要書（様式2）
事業者概要の添付書類
※ただし、舞鶴市一般競争（指名競争）入札資格参加登録済みの事業者については下記①～⑤の書類は提出不要とする。
 - ① 法人登記簿謄本（登録事項全部証明）
 - ② 申請者が公益法人等の場合は、定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの
 - ③ 法人格のない団体にあつては、代表者の住民票の写し
※上記書類のうち、公的機関が発行するものについては、申請日前3か月以内に交付されたものとする。

- ④ 市町村税の滞納のない旨の証明書（未納の税額がないことの証明書）（写し可）
※提出日前3か月以内に市町村の窓口で発行されたもの
- ⑤ 消費税及び地方消費税の納税証明書（未納の税額がないことの証明書）（写し可）
※提出日前3か月以内に税務署で発行されたもの（書式その3、その3の2、その3の3いずれも可）
- ウ 業務実績書（様式3）
- エ 応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式4）
- オ 事業者の概要を説明したパンフレット・リーフレット等

＜企画提案書類＞

- ア 企画提案書（様式5に企画提案書（任意様式）を付し提出すること）

※企画提案書に記載する事項は以下の通りとする。

- ①本業務の実施方針について
- ②西駅交流センターの想定される利用ニーズと、それを踏まえた今後の利活用のイメージについて
- ③民間事業者へのサウンディング調査方法（サウンディング調査対象候補等を含む）について
- ④その他、本事業の付加価値と実現可能性を高めるための提案について
- ⑤業務実施工程

※企画提案書は、表紙・目次を除き10ページ以内とする。

※A3サイズ等の使用も認めるが、A4サイズを1ページとしてカウントする。

A3サイズ等を使用する場合はA4サイズに折りたたんで提出すること。

- イ 業務実施体制表（様式6）

- ウ 業務実績書（様式7）

※様式3と同一内容。ただし、特定できる名称等を記載しないこと。

- エ 見積内訳書（様式自由）

（2）提出部数

10部（正本1部、副本9部）

※副本には、特定できる名称等を記載しないこと。

（3）提出様式

様式に定めのあるものについては、舞鶴市ホームページからダウンロードして入手すること。

※舞鶴市ホームページ

「しごと・産業」－「入札・契約・工事施工」－「公告（プロポーザル・簡易公募等）」に掲載。

6. 企画提案書作成に関する質疑応答

- （1）質問期限：令和3年9月22日（水）正午

- （2）質疑方法：所定の質問書（様式8）によりファクス、電子メールにて受け付け。

※質問書の提出でメールを利用する場合は「西駅交流センター民間活力導入可能性調査業

務委託」の文字を必ず件名の冒頭に入れること。

(3) 回答日時：令和3年9月24日（金）予定

(4) 回答方法：質問に対する回答は、舞鶴市ホームページにて質問とともに公表する。

7. 評価方法等

(1) 評価基準

別紙「西駅交流センター民間活力導入可能性調査業務委託に係る評価基準」のとおり

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書について、応募者が複数の場合等は、必要に応じてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する場合がある。

(3) 評価方法

企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて評価する。

(4) 候補者の選定及び結果通知

ア 失格者を除いた者のうち、(3)の総合点(評価者の評価点の合計)が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、金額の最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額が同額の場合については、くじ引きにより契約の相手方の候補者を選定する。

ウ ア、イに関わらず、評価者の評価点の平均が50点未満の場合は、候補者として選定しない。

エ 選定結果については、文書により審査対象者全員に通知するとともに舞鶴市ホームページで公表する。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 提案金額が2(4)の委託上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為を行った場合

8. 契約等の締結

本実施要領に基づき決定した候補者と詳細な業務内容及び契約条件について協議し、合意に至った後、契約を締結する。

<契約にあたっての主な留意事項>

① 提案された企画内容は必要に応じて修正するものとし、そのまま委託するものではないこと。

② 提案された企画内容をもとに業務委託仕様書を作成し、契約するものとする。(別添業務仕様書は業務の概要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については

受託決定後、協議のうえ作成する。)

- ③ 業務の全部又は一部について、市の承諾なしに他者に再委託することはできない。
- ④ 提案内容及び事業費等については、市との協議により変更することがある。
- ⑤ 委託契約の締結に当たっては、地方自治法や舞鶴市会計規則をはじめとする諸規程を適用する。

9. その他

- (1) 企画提案書については、1 者につき 1 提案に限る。
- (2) 参加申込書を提出した後、企画提案書の差し替え、訂正、再提出をすることはできない。
ただし、市から指示があった場合を除く。
- (3) 参加申込書を提出した後、市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (4) 提出に要する一切の経費は、提案者の負担とする。
- (5) 提出された書類は返却しない。
- (6) 本事業の履行にあたっては、舞鶴市個人情報保護条例を遵守し、業務上知り得た個人情報等を適切に保護しなければならない。
- (7) 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。

10. 担当部署及び問い合わせ先

〒625-8555 舞鶴市字北吸 1044 番地
舞鶴市 地域づくり支援課
電話：0773-66-1073 FAX：0773-62-9891
メール：community@city.maizuru.lg.jp

西駅交流センター民間活力導入可能性調査業務委託に係る評価基準

評価項目	評 価 内 容			係数	配点
内容点	提案内容	本業務の実施方針について、本業務の背景や目的等を十分に理解した提案となっているか。	5点	3	15点
		西交流センターの利活用イメージについて、利用ニーズが的確に想定され、具体的な利活用イメージが提案されているか。	5点	2	10点
		サウンディング調査の手法について、具体的に効果的な提案となっているか。また、サウンディング調査の対象候補について十分なネットワークを有した実現性のある提案となっているか。	5点	3	15点
		その他提案について、本事業の付加価値と実現可能性を高めるための提案がなされているか。	5点	3	15点
		各行程ごとに妥当な時間配分がなされ、業務完了に至るまでの過程が明確に説明されているか。	5点	2	10点
	業務実績	参加資格に掲げる契約履行実績があり、対象事業の成果が示され、本市においても期待できるものであるか。	5点	3	15点
		提案事業者のノウハウや知識・経験を生かした創意・工夫が見られ、本市においても期待できるものであるか。	5点	2	10点
	業務実施体制	提案内容を実施できる人員が確保されているか。	5点	2	10点
合 計					100点

【配点基準】

大変優れている	5点
優れている	4点
標準	3点
やや劣っている	2点
劣っている	1点