

## 窓口業務等委託 評価基準

## (1) 評価項目及び配点

審査項目	評価項目(主な着眼点)	配点
1.事業者に関する項目 【60点】	①業務実績 同規模以上の水道事業体での受託実績 (給水人口5万人以上継続3年以上)	30点
	②会社の規模 資本、従業員数、配置可能有資格者等の状況	15点
	③財務状況 財務の健全性、経営的問題の有無	15点
2.業務に関する項目 【640点】	①業務体制、人員配置 配置人数、責任者の経歴、現職者や地元採用の考え方、欠員時の補充対応(休暇、休職、退職時など)	100点
	②窓口業務 業務遂行方法、利用者サービス向上の考え方	60点
	③開閉栓業務 業務遂行方法、対応時間の考え方、トラブル防止	60点
	④検針業務 業務遂行方法、検針員の補充方法、誤検針・再検針・漏水対応、トラブル防止	60点
	⑤調定・収納業務 業務遂行方法、現金取扱、臨宅集金、トラブル防止	60点
	⑥滞納整理業務 未収金回収・債権放棄の考え方、給水停止対応、トラブル防止	60点
	⑦電子計算機処理業務 システム入力・チェック体制の考え方	40点
	⑧給水装置・排水設備窓口業務 給水装置・排水設備工事検査補助業務(宮津市のみ) 業務遂行方法、チェック体制の考え方、トラブル防止	60点
	⑨個人情報保護、コンプライアンス遵守 個人情報保護、コンプライアンス遵守への考え方、管理体制、職員研修方法	40点
	⑩災害・緊急時対応 災害・緊急時の連携・体制の考え方	40点
	⑪広域連携及び共同発注その他業務提案 京都府北部地域の広域連携や共同発注後の2市連携の提案、その他業務提案	60点
3.提案見積額 【300点】	舞鶴市への提案見積額	150点
	宮津市への提案見積額	150点
合 計【1,000点満点】		1,000点

(2) 得点化方法

審査においては、各項目について、次に示す得点化方法により得点を付与する。

① 審査項目 1、2

評 価	評 価	得点化方法
A	特に優れている (高度な提案)	配点×1.0
B	優れている (十分な提案)	配点×0.8
C	普通 (標準的な提案)	配点×0.6
D	やや劣る (乏しい提案)	配点×0.4
E	劣る (不安な提案)	配点×0.1

② 審査項目 3

提案見積額の得点化の方法は、次の「価格評価算式」によるものとする。

$$\text{価格評価点数} = (\text{最低提案見積額} / \text{自社提案見積額}) \times \text{配点}$$

(3) その他

- 評価点数は、小数点以下第2位を四捨五入する。