様式2

事　業　者　概　要　書

| 事業者の名称 |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者名 |  | | 設立又は開業年月日 | |  | |
| 事業所の所在地 |  | | | | | |
| 資本金又は基本財産 | 千円 | | | | | |
| 社員（職員）数 | 役員　　　　人  社員　　　　人  （うち常勤　　　人　、　非常勤　　　人）  （うち技術者　　　人）  その他　　　人  合計　　　　人 | | | | | |
| 主な業務内容 |  | | | | | |
| 財務状況  （単位：千円） | 年度 | 年　　月期  （　　～　　） | | 年　　月期  （　　～　　） | | 年　　月期  （　　～　　） |
| 売上高 |  | |  | |  |
| 営業利益 |  | |  | |  |
| 経常利益 |  | |  | |  |
| 累積損益 |  | |  | |  |
| 免許・登録 |  | | | | | |

※「社員・職員（数）」は申込時の人数を記入すること。

※会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

〈添付書類〉

ア 法人登記簿謄本（登記事項全部証明書）（写し可）

イ 公益法人等の場合は、定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの（写し可）

ウ 法人格のない団体にあっては、代表者の住民票の写し（写し可）

　※上記のうち、公的機関が発行するものについては、申請日前3か月以内に交付されたものとする。