

舞鶴市人事給与システム更新業務プロポーザル 評価基準

評価項目	配点	審査の観点
提案内容	5	提案するシステムのコンセプトや特徴が仕様に沿った提案であるか。
機能要件	20	様式5「機能要件一覧表」の項目がパッケージ（標準機能）で提供されたシステムとなっているか。
データ移行	5	職員の負担が最小限となる方法で行えるよう、移行対象となるデータの整備も含めた実施方法が提案されているか。
UI・操作性	25	ユーザーが直感的に操作できるか。画面レイアウトは視覚的に分かりやすく、必要な情報に素早くアクセスできるか。 給与支給計算の処理速度等、動作性は優れているか。
外部連携機能	10	外部連携が必要な、庶務事務システム、財務会計システムとの連携が行えるように提案されているか。
将来の変化に対する柔軟性	10	法改正等に伴うシステム改修について、期日までにシステムの改修を完了できる体制及びその実績があるか。
拡張性	20	出退勤・休暇・時間外勤務等の勤務管理、各種手当の申請、給与明細・源泉徴収票等の配信、年末調整、人事評価・人材管理等、今後の人事管理を一元的に行うための拡張性を有しているか。
実施体制	5	本業務を円滑に遂行できる実施体制であるか。
情報セキュリティ	5	サービスの提供にあたって、必要なセキュリティ対策が取られているか。
耐障害性要件	5	障害発生時の対応が明らかになっているか。
サポート体制	5	システム稼働後のサポート体制が明らかになっているか。
価格	10	イニシャルコスト及びランニングコスト（60か月分）の見積額について、提案者のうち、最も低い価格を提示したものを満点として評価する。
合計	125	