

質問回答書

令和8年4月27日

各事業者様 様

舞鶴市生涯学習部スポーツ振興課

下記の事業に係るご質問に対し、回答をいたします。

記

事業名：令和8年度舞鶴市まいかつ(地域クラブ活動)運営業務委託

回答文書における用語の定義を以下のとおり定める。

※運営団体：本事業を受託した委託事業者を指す。

※実施主体：実際に活動を行う各地域クラブ活動を指す。

質問 No.	質問内容	回答
1	実施要領 3 ご予算 10,000,000 円にあたり、用途別の分配上限額があればご提示いただけますでしょうか。 例:運営団体人件費、『仕様書 3.業務内容①～⑥』別の費用等	提案上限額10,000,000円の用途別の分配上限は定めておりません。
2	実施要領 5 『舞鶴市プロポーザル方式実施要綱』をご提示いただけますでしょうか。	舞鶴市ホームページの「入札・契約に関する要綱・要領」のページに掲載しておりますので、そちらでご確認ください。 該当ページURL https://www.city.maizuru.kyoto.jp/shigoto/0000001280.html
3	実施要領 6 プレゼンテーション及びヒアリング審査の日程は、いつご提示いただけますでしょうか。	プレゼンテーション及びヒアリング審査は令和8年6月第1週頃を予定しております。 詳細については、参加申込みのあった団体に、参加資格審査結果を通知する際に別途ご連絡いたします。
4	実施要領 9(2)②オ ②事業概要書類のオについて、詳細をご提示いただけますでしょうか。	実施要領9(1)②事業者概要書の項目に記載している「ただし、舞鶴市一般競争入札（指名競争）入札参加資格登録済の事業者については 下記ア～オ書類は提出不要とする。」という内容は正しくは「下記ア～エ」であり、事業概要書類のオは存在しませんので、訂正します。

5	実施要領 10(5) CD 等の記録媒体は、USB メモリで問題ない でしょうか。	問題ありません。
6	実施要領 11(1)エ 提出フォーマットは縦型以外での提出は認め られないでしょうか。 (パワーポイント横向きでの資料作成を想定)	横型での提案も可能とします。
7	実施要領 11(2)② 配置する人員体制は、運営団体と別の提携す る団体の人員を配置することは可能でしょ うか。	可能です。
8	実施要領 11(2)② マネジメント能力、コミュニケーション能力 を有すると判断する基準をご提示いただけ ますでしょうか。	総括責任者のこれまでの経歴や業務実績等でマネジメント能力、コミュニケーション能力があるとアピールできる材料があればご提案ください。その提案内容や、審査当日のヒアリング時の質疑応答などを基に判断いたします。
9	実施要領 11(2)③ 契約候補者決定から業務開始までにどのよ うな工程があるかご提示いただけますでしょ うか。 例:見積提出、仕様書修正、契約保証金、契約 等	下記の工程を考えております。 業務の詳細協議、詳細仕様の確定、予定価格の決定、見積の徴取、契約締結 ※契約保証金については、舞鶴市契約規則に基づき判断 します。
10	仕様書 3① 利用者管理システムの仕様について、条件 があればご提示いただけますでしょうか。	仕様書3.①に記載する内容がパッケージ化されたシステムを想定していますが、業務内容毎に別のシステムを運用することも可能と考えております。 いずれにしても詳細な仕様を市が指定することはありません。
11	仕様書 3① 利用者管理について、「まいかつ参加志望者 情報の登録」とあるが、学生の参加申込先 は、舞鶴市が担われる想定で相違ないでしょ うか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書 3① 実施団体への情報提供や連絡の手段として、 LINE を使用することは問題ないでしょ うか。	仕様書3.①に記載する内容がパッケージ化されたシステムを想定しています。 研修の案内等、個人情報を含まない内容のやり取りであれば可能と考えます。

13	<p>仕様書 3① 参加者の会費を徴収する頻度は、年間で何回でしょうか。 例:月謝制、入会費や年会費のみ等</p>	<p>実施主体により異なりますが、大半の団体は月1回の会費徴収を想定しております。 また、自団体での会費の徴収を希望される団体も想定されますので、全団体の会費の徴収事務が生じるとは限りません。</p>
14	<p>仕様書 3① 参加者の会費は、全学生一律あるいは、実施団体ごとに異なる金額になるのかどちらでしょうか。 実施団体ごとに異なる場合、各団体の設定金額の情報は、舞鶴市よりご提供いただけますでしょうか。</p>	<p>会費は実施主体毎に異なります。 設定金額の情報提供については、市が集計し運営団体に提供するか、実施主体から直接運営団体に報告いただくか、現時点では確定しておりません。 現時点での各実施主体の会費の想定額は「まいかつガイド」(https://www.city.maizuru.kyoto.jp/0000014844.html)を参照ください。</p>
15	<p>仕様書 3① 参加者の会費の分配は、各組織(舞鶴市、運営団体、実施団体)への分配率をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>参加者の会費は100%実施団体に分配していただきます。</p>
16	<p>仕様書 3① 参加者から徴収した会費は、運営団体から各組織へ振り込む頻度をご提示いただけますでしょうか。 例:毎月1回、年度末等</p>	<p>頻度等については各実施主体によると想定しています。</p>
17	<p>仕様書 3① 会費の徴収の他に「実施団体の経理事務サポート」で想定している業務内容をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>実施主体の指定する指導者への謝金の支払いや、源泉徴収税額の計算補助等を想定しています。</p>
18	<p>仕様書 3② 対応時間に指定があればご提示いただけますでしょうか。 例:平日 9:00~17:00、まいかつを実施する休日の時間帯等</p>	<p>対応時間に指定はございませんが、まいかつが実施される休日に、各種問い合わせ等に対応いただける窓口の開設を想定しています。</p>
19	<p>仕様書 3② 総合窓口の問い合わせ先となる電話番号やメールアドレスは、運営団体にて用意する必要がありますでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
20	<p>仕様書 3② 団体運営サポートにおいて、昨年度実際に発生した事案および今後想定される相談内容をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>例としましては、「まいかつ」認定を希望する指導者からの実施主体立ち上げに関する相談全般や、中体連の大会に翌年度以降出場するために必要な情報提供などを想定しています。</p>

21	<p>仕様書 3③ 学校施設の利用予約状況を把握する手段をご提示いただけますでしょうか。 例:電話にて問い合わせをする、御市で予約状況を管理するツールがある等</p>	<p>現在は、実施主体の希望を聞きながら市が月ごとに利用予約を調整し、エクセルの表にまとめています。</p>
22	<p>仕様書 3③ まいかつに使用される施設の一覧をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>別紙（最終ページ）のとおり、活動場所を想定しています。 現時点で活動場所が未定の団体もあるため、使用する施設は増加する可能性があります。</p>
23	<p>仕様書 3③ 「団体間の調整」について、施設管理者はどのような役割を担うかご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>団体間の調整とは、実施主体間で利用施設の希望が重複した場合の調整を想定しており、その場合、学校や体育館、公民館等の施設管理者は調整には関与しません。</p>
24	<p>仕様書 3③ 施設予約にあたって、学校施設、公共施設、民間施設の予約における業務工程(減免申請を含む)をご提示いただけますでしょうか。 また、舞鶴市および施設管理者に対して書類提出等、対面での対応が必要かあるいはオンライン上で対応可能かご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>学校施設以外の会場確保（予約）は実施主体が行いますので、減免申請は各団体が手続きを行います。例えばシステムに実施団体が活動場所を入力し、その情報が参加者等に共有されるような運用を想定しています。</p> <p>学校施設の予約は、事前に調整を行った情報をエクセル等のデータにまとめて運営団体に提供する予定です。 その後、会場の変更希望などがあった場合には、運営団体が施設の空き状況から可能な範囲で調整することを想定しております。</p>
25	<p>仕様書 3③ 施設予約にあたって、学校施設、公共施設、民間施設における予約後～利用当日の業務工程をご提示いただけますでしょうか。 例:鍵の受け渡し、施設の開錠・施錠等</p>	<p>鍵の受け渡しや施設の解錠・施錠は、実施主体と施設管理者の間で行われ、運営団体は関与しません。</p>
26	<p>仕様書 3③ 施設予約にあたって、学校施設、公共施設、民間施設における利用後の業務工程をご提示いただけますでしょうか。 例:提出書類の有無、対応手段(対面、オンライン等)</p>	<p>学校や公共施設等が利用状況の報告書等の提出を求める場合は、実施主体が利用後に対応することになります。</p>
27	<p>仕様書 3④ 御市が想定される「文部科学省ガイドライン」をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>令和7年12月に文部科学省が公表している「部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する総合的なガイドライン（https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop04/list/1405720_00025.htm）」を想定しております。</p>
28	<p>仕様書 3④ 参加者、指導者の保険加入は、必須あるいは任意のどちらでしょうか。</p>	<p>参加者、指導者ともに保険加入を必須としております。</p>

29	<p>仕様書 3④ 参加者、指導者の保険加入は、舞鶴市、運営団体、実施団体のどこが担いますでしょうか。 また、保険代は誰が負担する想定かご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>保険の加入手続きは実施主体に担っていただきます。 保険料は実施主体が支払い、その費用は年間費等を含む参加費から捻出していただくことを想定しております。</p>
30	<p>仕様書 3④ 舞鶴市が実施する研修の依頼先をご紹介いただくことは可能でしょうか。 例:舞鶴市消防、その他(救命救急・AED 講習などを実施する団体)等</p>	<p>契約候補者と別途調整いたします。</p>
31	<p>仕様書 3④ 過去に実施した研修について、ご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>令和7年度に実施した指導者向けの研修は以下のとおりです。 ・部活動地域展開の意義と指導者の役割とは ・成長期のアスリートの体を守る、科学的コンディショニングと指導者視点 ・舞鶴の現場から見る選手との向き合い方・チーム作りについて ・選手主体で「個」を活かす指導の在り方</p>
32	<p>仕様書 3⑤ 過去に公開された「まいかつポータルサイト (https://maikatsu.com/)」は、今後は使用しない想定でしょうか。</p>	<p>現在、「まいかつポータルサイト」は閉鎖しています。 当時のデータ自体はあり、そのデータをベースに再構築することは可能です。</p>
33	<p>仕様書 3⑤ 舞鶴市 HP とは別の外部ドメインを使用することは可能でしょうか。</p>	<p>舞鶴市の公式ホームページとは別の外部ドメインを使用して作成いただくことを想定しています。</p>
34	<p>仕様書 3⑤ 市内中学校を通じた広報活動は可能でしょうか。 例:チラシ配布、保護者向け情報発信ツール活用等</p>	<p>可能です。</p>
35	<p>仕様書 3⑥ 過去に実施したアンケート結果・アンケート項目・アンケートツールについてご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>アンケート結果及び項目については、後日市ホームページにて公表しますので、ご確認ください。 また、アンケートツールはグラファァーを使用して実施しております。</p>
36	<p>仕様書 3⑥ 活動状況の集計・分析については、どのような内容・どの頻度での実施を想定されていますでしょうか。</p>	<p>活動状況の集計については、実施主体毎の活動回数や参加状況などの内容を適宜報告をいただくことを想定しております。 活動状況や利用者アンケートの内容を基に、生徒の定着率やニーズとのマッチング状況、実施主体の継続性、保護者負担の状況などの分析を想定しておりますが、提案次第になるものと考えております。</p>

37	<p>その他 本委託にあたり、定期的に担当課と事務局側での定例を実施する必要があると考えておりますが、御市の管轄部署として教育委員会は関わらない想定でしょうか。</p>	<p>市所管部署は生涯学習部スポーツ振興課及び文化・国際課です。 必要に応じて教育委員会とともに打合せ等を実施することを想定しております。</p>
38	<p>その他 業務報告に関する業務は、委託内容に含まれますでしょうか。 含まれる場合、業務内容をご提示いただけますでしょうか。 例:月次・年度末報告(運営団体、実施団体の業務月報等の作成等)、国への報告書類作成等</p>	<p>提案内容や見積り事項に関して成果・課題を把握できる実績報告を求めます。(必要に応じて月次・年次) ICT活用については、国の重点事業の対象となっていることから、ICT活用にあたってのデータの集計・分析を求めます。 また実施主体から、各クラブの活動実施日・時間・参加人数(市内中学生と指導者、その他参加者を分けて)・活動場所の報告を受け、月次報告をお願いします。活動内容の詳細をどこまで求めるかは国や京都府からの調査等によって変わる可能性があります。</p>
39	<p>仕様書3—① 中学生、実施団体の数 市内中学生の参加人数の想定はありますか。 実施団体の想定はありますか。</p>	<p>令和7年度の実証事業実施時の中学生の参加人数は1,260人中745人でした。 現在、63団体が実施の意向を示しており、今後も増える可能性はあります。</p>
40	<p>仕様書 中学生、実施団体のリストの有無 『市内中学生のまいかつ参加希望情報の登録』とありますが、参加希望情報はcsv等で受領可能でしょうか。送付形式をご教示ください。 実施団体については団体リストがあり、同様に登録が必要でしょうか。</p>	<p>参加希望情報、実施団体リストともにcsv形式での提供が可能です。 提案されるシステムの内容によって実施団体の情報登録も必要な場合があるものと想定しております。</p>
41	<p>仕様書 施設利用調整について 『学校施設等の利用状況の集約』とありますが、利用予約は別のシステムで行い、その結果を集約することが業務範囲でしょうか。または施設の利用システム自体の提供が本業務の中で必要でしょうか。</p>	<p>学校施設の予約システムはありません。予約状況を集約化し、関係者が確認できるようなシステムの提供を本業務でご提案いただきたいと思いますと考えております。 一方、体育館等の公共施設は、現在運用中の「舞鶴市公共施設予約システム」を活用し、実施主体が予約を行います。この実施団体が確保した活動場所を、今回提案いただくシステム等を通じて参加者や関係者に周知することを想定しております。</p>
42	<p>再委託・コンソーシアム 業務の一部を再委託することは可能でしょうか。 または本提案を二つの事業者でコンソーシアムとして提案することは可能でしょうか。</p>	<p>いずれも可能です。</p>

43	<p>委託仕様 業務内容について スポーツ団体と文化団体の管理を一元的に行う委託内容と認識して良いのでしょうか。R7年度の文化については文化祭を市直営で企画運営されていたが、そのような企画も業務に含まれるのでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりスポーツ、文化、ボランティア等の各実施主体が実施するまいかつの運営が業務範囲となります。 文化祭は今年度も市の事業として実施することとしておりますが、同様の企画に関する提案も受け付けます。</p>
44	<p>委託仕様 業務内容について 講師謝金が発生する場合、その支払や源泉徴収処理等の事務作業については、委託管理団体ではなく、各認定団体にて実施されるのでしょうか。</p>	<p>ご提案いただくシステム等を活用し、会費（参加費）の徴収と、集まった会費を実施主体に振り込むところまで実施できる内容をご提案いただきたいと思いますと考えております。 指導者への謝金の支払いや源泉徴収処理等の経理サポートを求める実施主体も想定されますが、経理サポートの具体的内容までは仕様にて定めておりませんので、提案次第になるものと考えております。</p>
45	<p>仕様書3.業務内容 徴収・経理事務サポートに関し、返金対応や未納者への督促業務の責任範囲はどこまで含まれますか？</p>	<p>同上</p>
46	<p>仕様書3.業務内容 指定のアプリケーションはありますか。それとも既存の汎用ツール（LINE等）との連携を重視されますか？</p>	<p>仕様書3.①に記載する内容がパッケージ化されたシステムを想定していますが、LINE等既存のSNSを活用する提案を拒むものではありません。</p>
47	<p>仕様書3.業務内容 総合窓口は、活動実施中（休日）のリアルタイムな緊急連絡対応も求められますか？</p>	<p>まいかつが実施される休日に、リアルタイムな電話対応等も含めた各種問い合わせ等に対応いただける窓口の開設を想定しております。</p>
48	<p>仕様書3.業務内容 指導者研修は、実技研修（競技特性に応じたもの）も想定されますか？</p>	<p>各競技の技術指導や実技指導を必須の内容とは想定しておりません。</p>
49	<p>仕様書14.評価基準 評価項目1の「類似業務の実績」は、部活動地域移行以外（放課後児童クラブ、スポーツイベント運営等）も対象となりますか？</p>	<p>これまでの実績を当該業務で活かすことができると判断される場合、ご提案内容に含めていただくことは可能です。</p>

50	<p>仕様書3.業務内容 施設利用調整において、学校以外の民間施設や市外施設の活用提案は可能ですか？</p>	<p>市内公共施設等での活動を想定しておりますが、市外施設の活用も提案いただくことは可能です。</p>
51	<p>仕様書3.業務内容 どのくらいの種類のクラブ（競技）を想定されていますか？また、想定されている実施回数も併せて教えてください。学校の冬休みも期間内の実施を想定されていますか？</p>	<p>現時点の「まいかつ認定団体」はスポーツ団体・文化団体等合わせて65団体です。 クラブの詳細や活動時間等は「まいかつガイド」（https://www.city.maizuru.kyoto.jp/0000014844.html）を参照ください。 各団体の活動の冬休み期間中の実施については把握しておりません。</p>
52	<p>仕様書3.業務内容 広報活動の対象は生徒・保護者のみですか？地域住民やスポンサー企業も対象に含めてよいですか？</p>	<p>生徒、保護者、実施主体への必要な情報の広報を想定しておりますが、地域住民等へのPRも含めていただいて構いません。</p>
53	<p>仕様書1.業務の目的 今回の業務を達成するため、昨年度の実証実験にて、課題や困ったことがあれば教えてください。</p>	<p>実証事業を通じ、円滑な事業遂行のためには、市と運営団体間での密な連携体制の構築や、業務に従事するスタッフの安定した確保が重要であると認識しております。</p>

使用施設一覧

学校 施設	体育館	吉原小学校体育館	新舞鶴小学校体育館	倉梯小学校体育館	池内小学校体育館
		大浦小学校体育館	与保呂小学校体育館	高野小学校体育館	三笠小学校体育館
		城南中学校体育館	城北中学校体育館	青葉中学校体育館	白糸中学校体育館
		若浦中学校体育館	和田中学校体育館	加佐中学校体育館	
	グラウンド	高野小学校 グラウンド			
		城南中学校 グラウンド	青葉中学校 グラウンド	白糸中学校 グラウンド	城北中学校 グラウンド
	音楽室	城南中学校	城北中学校	白糸中学校	
公共 施設	体育館	舞鶴東体育館			
		文化公園体育館 アリーナ	文化公園体育館 柔道場	文化公園体育館 レスリング場	文化公園体育館 剣道場
	グラウンド	伊佐津川運動公園 多目的グラウンド	東舞鶴公園 陸上競技場	加佐運動場 多目的グラウンド	市場グラウンド
		中舞鶴 市民グラウンド			
	野球場	舞鶴ミライスタ ジアム			
	テニス コート	前島公園 テニスコート	東舞鶴公園 テニスコート		
	公民館	加佐公民館	中公民館和室	西公民館	南公民館
	その他	舞鶴漕艇セン ター	まなびあむ	舞鶴勤労者福祉 センター	西市民プラザ
西舞鶴駅交流セ ンター		中総合会館			
その他	プール	ダンススタジオ	指導者自宅	自社ビル	
	ボクシングジム	自社スタジオ	ダンススクール	ボルダリングジ ム	
	スポーツクラブ				

※現時点で活動場所が未定の団体もあるため、使用する施設は増加する可能性があります。