

# 人材管理（タレントマネジメント）システム導入に係る 情報提供依頼（RFI）の実施について

## 1. 概要

舞鶴市では、「人材管理（タレントマネジメント）システム」導入の検討を予定している。その検討にあたっての参考とするため、以下のとおり情報提供を依頼する。

## 2. 課題

### （1）情報の可視化・一元化

職員の経歴、資格、研修履歴、自己申告等が異なる媒体で管理されており、情報の参照に多大な時間を要している。特に年1回の人事異動期において、多角的な条件に基づいた配置案を作成する際、現状では担当者の記憶や経験知に依存している部分が多い。

### （2）異動シミュレーション

異動の検討は紙や付箋等を用いたアナログな手法が中心となっており、検討対象者の詳細な属性情報（年齢、職種、経験、資格等）と配置案を同時に俯瞰することが困難である。そのため、検討過程において各所属の年齢構成や職種バランス等を即座に確認・検証する術がなく、組織全体の平準化や最適化を図るための検討に多大な時間と労力を要している。

### （3）人事評価

評価情報のやり取りに表計算ソフトを用いているが、個別のファイルごとに閲覧・入力権限を設定する等の事務運用が煩雑となっている。

また、最終評価結果の集計にあたっては、データによる提出・回収では職員ごとの個別ファイルを開封し情報を集約する作業に多大な工数を要するため、時間的な制約から最終評価については紙媒体での提出としている。その結果、紙で回収した評価結果を集計用ファイルへ転記する作業に膨大な時間を要しており、事務負担が著しく大きくなっている。

## 3. 利用の前提条件

### （1）インフラ

インターネット経由でのSaaS利用を検討している。

ただし、機密性の高い人事情報を扱うため、導入サービスが利用するクラウドサービスがISMAPに登録されていること、クラウドセキュリティ認証JIS Q 27017（ISO/IEC 27017）の認証を受けている等、高いセキュリティ水準を求める。

### （2）利用環境

利用を想定しているOS及びブラウザ

OS：Chrome OS

ブラウザ：Google Chrome

### (3) 対象範囲

正職員 約800名 (将来的に会計年度任用職員約600名を加えた計1,400名規模への拡大を想定)

### (4) 連携対象

人事評価結果と人事給与システム (One人事(株) Public人事給与) との連携を想定している。(CSVファイルによる入出力、またはAPIによる自動連携等、貴社が推奨する手法を提示すること)

## 4. 情報提供を依頼する内容

### (1) 課題解決に向けた提案 (ソリューション案)

「2. 課題」に掲げた内容に対し、貴社製品がどのように解決できるか、具体的な機能や運用方法を提示してください。

- ・ 職員情報の検索、抽出、出力機能
- ・ 配置検討 (シミュレーション) の操作性、画面イメージ
- ・ 人事評価のワークフロー設定、自動集計機能
- ・ 人事給与システム (システム名: One人事 Public人事給与) とのデータ連携手法 (API連携の可否、またはCSVによるインポート・エクスポートの手順等)

### (2) システム全体の概要と拡張性

- ・ 標準機能のほか、将来的に拡張可能なオプション機能 (例: 研修管理、モチベーション管理等)
- ・ 他システム (LMS等) との連携可能性

### (3) 導入・サポート体制

- ・ 導入までの標準的なスケジュール
- ・ 導入時、導入後のサポート体制 (操作研修、データ移行支援等)

### (4) 導入実績

- ・ 自治体での導入実績

### (5) 提出資料

ア. 会社概要 (ISMS等の公的認証もあれば教えてください。)

イ. サービス内容について

(ア) (1) ~ (3) に記載の内容

(イ) 機能概要 (システム概要図、システム詳細)

(ウ) 機能一覧 (標準機能、オプション等がわかるもの)

(エ) 利用開始までのスケジュール (一般的に必要な期間)

ウ. 導入実績について

エ. 費用の概算見積

(ア) イニシャルコスト

- ・ 導入初期費用

(イ) ランニングコスト

- ・ 導入後のサービス利用料等

## 5. 情報等の取扱い

本RFIにおいて提供を受けた情報、資料については、次のとおり取り扱うものとします。

- (1) 本RFIは、プロジェクトの実現性を確認するための技術や費用等について、広く情報を得るための手段として実施するものであり、今後の調達実施の有無、調達を実施した場合における契約に対する意図や意味を持つものではない。
- (2) 本RFIにおいて、舞鶴市から資料提供を受けた場合は、本RFI終了後に返却を求める場合がある。
- (3) 本RFIに対して、どのような提案を受けても、それをもって将来の調達を約束するものではない。
- (4) 情報の提供を受けた事業者等に対し、後日、提出された資料等の内容について照会又は追加の資料提供を依頼する場合がある。
- (5) 本RFIの実施に要する費用は、すべて事業者等の負担とする。
- (6) 本RFIにおいて提供を受けた提案、資料等は返却しない。
- (7) 提供を受けた提案、資料等については、提供者に断りなく他者に提供しない。
- (8) 提供を受けた提案、資料等については、今後調達を実施する場合、調達仕様書に反映する場合がある。

## 6. 提出方法等

### (1) 提出資料の形式

電子メール

※添付ファイルの容量制限があるため、ファイル交換サーバ等により提出をお願いします。

### (2) 提出期限

令和8年6月12日（金）17時

## 7. 本RFIに関する質問

本RFIに質問がある場合は、以下の手順により行うこと。

### (1) 質問方法

質問書（様式1）に記載し、舞鶴市総務部人事課にE-Mailにて問い合わせをお願いします。

件名については「RFIに関する質問」とすること。なお、電話や郵送による問い合わせには一切回答しませんので、ご注意ください。

### (2) 質問受付締切

令和8年6月5日（金）17時までとします。

### (3) 回答方法

質問及び回答の内容については舞鶴市ホームページに掲載します。

掲載期日：令和8年6月8日（月）予定

## 8. 照会及び資料の提出先

舞鶴市総務部人事課

〒625-8555 舞鶴市字北吸1044番地

電話番号：0773-66-1066

E-Mail：jinji@city.maizuru.lg.jp

担当者：齊藤、永野