

令和元年度

舞鶴市業務支援職員採用試験案内 (会計年度任用職員)

令和元年12月27日
舞 鶴 市

令和2年4月1日付け採用の業務支援職員(会計年度任用職員)を募集します。
【任用期間】令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年間)

業務支援職員(会計年度任用職員)とは・・・

補助的・定型的な業務に従事。任期は1年。
勤務成績が良好である場合は、連続して2回まで、再度任用されます。
その後(3年後)の採用試験に合格されると、再度任用されます。

1. 募集職種・受験資格等

各募集職種の受験資格に該当する方。

※同じ受験区分であれば、3つの職種まで併願できます。

受験区分	職種		採用予定人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
A	1	事務職員	8人	窓口・電話対応、証明書等発行事務、 公金收受、会計事務、ファイリング事務、 文書・資料作成 等 [勤務地] 本庁または出先施設 [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額130,480円 期末手当支給有り	パソコン(ワード、エクセル、 メール等)の基本操作ができる 方
	2	事務職員	8人	窓口・電話対応、証明書等発行事務、 公金收受、会計事務、ファイリング事務、 文書・資料作成 等 [勤務地] 本庁または西支所 [勤務時間] 9:00～16:00(週5日) ※勤務場所により時間が変わる 場合あり [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額126,270円 期末手当支給有り	

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません	
	番号	職種名				
A	3	事務職員	1人	窓口・電話対応、医療事務、証明書等発行事務、公金收受、会計事務、ファイリング事務、文書・資料作成等 [勤務地] 本庁（舞鶴市休日急病診療所での勤務あり） [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 ※月平均2回程度、舞鶴市休日急病診療所での日曜日勤務あり [報酬額] 月額130,480円 期末手当支給有り	医療事務の経験がある方 パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本操作ができる方	
	4	事務職員	2人	文書・資料作成、窓口・電話対応、入館料等の收受、庶務等 [勤務地] 舞鶴引揚記念館 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 勤務シフトによる（土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額114,400円 期末手当支給有り	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方	
	5	事務職員	1人	文書・資料作成、窓口・電話対応、手数料等の收受、庶務等 [勤務地] 子育て支援基幹センター [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 勤務シフトによる（土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額114,400円 期末手当支給有り		
	6	事務職員	1人	会議録の校正、会計事務、ファイリング事務、文書・資料作成等 [勤務地] 本庁 [勤務時間] 10:00～15:00（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額73,806円 期末手当支給有り		
	7	事務職員	2人	窓口・電話対応、手数料等の收受、文書・資料作成等 [勤務地] 公民館 [勤務時間] 8:30～17:15（週2日） 勤務シフトによる（土曜勤務有り） [休日] 日・月曜日 [報酬額] 月額57,200円 期末手当支給有り		
	8	相談員	4人	社会福祉等（人権擁護、生活保護、ひとり親家庭、DV、就労、子育て等）に係る相談及び支援等 [勤務地] 本庁または出先施設 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額156,400円 期末手当支給有り		次のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事任用資格を有する方 ②助産師、看護師、保育士または教員資格を有する方 ③社会福祉に係る相談業務の経験を有する方（同等の経験を有する方を含む） ④事業所等での就労支援の経験を有する方（同等の経験を有する方を含む）

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
A	9	相談員	1人	社会福祉等（人権擁護、生活保護、ひとり親家庭、DV、就労、子育て等）に係る相談及び支援等 [勤務地] 本庁 [勤務時間] 9:00～16:00（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額151,354円 期末手当支給有り	次のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事任用資格を有する方 ②助産師、看護師、保育士または教員資格を有する方 ③社会福祉に係る相談業務の経験を有する方（同等の経験を有する方を含む） ④事業所等での就労支援の経験を有する方（同等の経験を有する方を含む）
	10	図書館司書	1人	図書館における司書業務、窓口・電話対応、文書・資料作成、庶務等 [勤務地] 市立図書館 [勤務時間] 9:30～18:15（週5日） [休日] 勤務シフトによる（土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額195,500円 期末手当支給有り	図書館司書の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む） パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
B	1	受付員	2人	来庁者の受付、案内 [勤務地] 本庁 [勤務時間] ①8:30～12:30 ②9:10～13:10 ③13:00～17:00 ④13:15～17:15 ①～④をローテーション勤務（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額59,045円 期末手当支給有り	特にありません
	2	電話交換手	2人	市役所代表番号の電話の取次ぎ等 [勤務地] 本庁 [勤務時間] 8:30～17:00（週3日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額83,032円 期末手当支給有り	
C	1	養護教諭	1人	児童・生徒の養護、保健指導、保健管理等 [勤務地] 市立小学校 [勤務時間] 8:30～15:30（週5日） [休日] 土日祝日（学校行事等によっては変更有り） [報酬額] 月額151,354円 期末手当支給有り	養護教諭の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）
D	1	管理栄養士	1人	生活習慣病予防にかかる栄養・生活改善指導等 [勤務地] 保健センター [勤務時間] 9:00～16:00（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額156,774円 期末手当支給有り	管理栄養士の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む） パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
D	2	栄養士	2人	<p>学校給食にかかる献立業務、食材発注、食育に関すること等</p> <p>[勤務地] 市立小学校 [勤務時間] 8:30～16:45 水のみ 8:30～15:15</p> <p>[休日] 土日祝日（学校行事等によっては変更有り） （学校の長期休暇期間中は勤務日の調整有り）</p> <p>[報酬額] 月額 156,400 円 期末手当支給有り</p>	<p>栄養士の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
	3	介護支援専門員	1人	<p>ケアプランの点検・指導、レセプト点検等</p> <p>[勤務地] 本庁 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 162,000 円 期末手当支給有り</p>	<p>介護支援専門員の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
	4	介護支援専門員・看護師	1人	<p>地域の高齢者の総合相談窓口業務、介護予防ケアマネジメント業務等</p> <p>[勤務地] 城南地域包括支援センター（城南会館内） [勤務時間] 9:00～16:00（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 156,774 円 期末手当支給有り</p>	<p>介護支援専門員または看護師の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
	5	介護認定調査員	1人	<p>介護認定調査・記録、要介護認定事務等</p> <p>[勤務地] 本庁 [勤務時間] 9:00～16:00（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 156,774 円 期末手当支給有り</p>	<p>次のいずれかに該当する方</p> <p>①保健師の資格を有する方 ②看護師または准看護師資格を有する方 ③介護支援専門員資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
	6	看護師	2人	<p>看護師業務等</p> <p>[勤務地] 保健センター、市立保育所 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 保健センター 土日祝日 市立保育所 日祝日 [報酬額] 月額 162,000 円 期末手当支給有り</p>	<p>看護師の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
	7	看護師	1人	<p>各種検診における計測、診察介助、健診関係事務等</p> <p>[勤務地] 保健センター [勤務時間] 8:30～17:15の間で 半日または1日 （月10日程度） [休日] 土日祝日 [報酬額] 時間額 1,367 円 期末手当支給無し</p>	<p>看護師または准看護師の資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見込みの方を含む）</p> <p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
E	1	保育士・ 幼稚園 教諭	6人	市立保育所・市立こども園等における保 育・教育業務（主担任業務等） [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] 8:30～17:15（週5日） 早出・遅出勤務あり [休日] 日祝日 [報酬額] 月額163,100円 期末手当支給有り	保育士または幼稚園教諭の 資格を有する方 （令和2年3月末までに取得見 込の方を含む）
	2	保育士・ 幼稚園 教諭	11人	市立保育所・市立こども園等における保 育・教育業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] 8:30～17:00（週5日） [休日] 日祝日 [報酬額] 月額144,677円 期末手当支給有り	
	3	保育士・ 幼稚園 教諭	9人	市立保育所・市立こども園等における保 育・教育業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 日祝日 [報酬額] 月額119,600円 期末手当支給有り	
	4	保育士・ 幼稚園 教諭	1人	市立こども園における預かり保育業務 [勤務地] 市立こども園 [勤務時間] 14:30～17:30（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額57,870円 期末手当支給無し	
	5	保育士・ 幼稚園 教諭	7人	市立保育所・市立こども園等における保 育・教育業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] ①8:30～17:15 ②8:30～12:20 ③13:00～16:55 勤務シフトにより①～③ を週19時間30分程度 [休日] 日祝日 [報酬額] 時間額956円 期末手当支給有り	

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
E	6	保育士・ 幼稚園 教諭	5人	市立保育所・市立こども園等における保 育業務、施設内清掃 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] ①7:00～10:30 ②11:30～14:30 ③16:00～19:15 勤務シフトにより①～③ の時間のうち1日2回、3 ～4時間程度の勤務(週5 日) [休日] 日祝日 [報酬額] 時間額956円 期末手当支給有り	保育士または幼稚園教諭の 資格を有する方(令和2年3月 末までに取得見込の方を含む) または市立保育所・市立こども 園で保育補助員としての経験 を有する方
	7	保育 補助員	3人	市立保育所・市立こども園等における保 育業務、施設内清掃 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] ①7:00～10:30 ②11:30～14:30 ③16:00～19:15 勤務シフトにより①～③ の時間のうち1日2回、3 ～4時間程度の勤務(週5 日) [休日] 日祝日 [報酬額] 時間額914円 期末手当支給有り	子育ての知識と経験を有する 方
	8	子育て 支援員	1人	来館者へのあそびの説明、受付業務、 子育てに関する支援等 [勤務地] 子育て交流施設あそびあむ 8:30～17:15(週4日) [勤務時間] 勤務シフトによる (土日祝日勤務あり) [休日] 月額119,600円 [報酬額] 期末手当支給有り	保育士または幼稚園教諭の資 格を有する方(令和2年3月末 までに取得見込の方を含む) パソコン(ワード、エクセル) の基本操作ができる方
	9	子育て 支援員	1人	来館者へのあそびの説明、受付業務、 子育てに関する支援等 [勤務地] 子育て交流施設あそびあむ [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 勤務シフトによる (土日祝日勤務あり) [報酬額] 月額114,400円 期末手当支給有り	子育て親子の支援に関して意 欲があり、子育ての知識と経験 を有する方 パソコン(ワード、エクセル) の基本操作ができる方
	10	子育て 支援員	1人	来館者へのあそびの説明、受付業務、 子育てに関する支援等 [勤務地] 子育て交流施設あそびあむ [勤務時間] 10:00～17:00 (土日勤務、月3日程度) [休日] 勤務シフトによる [報酬額] 時間額914円 期末手当支給無し	子育て親子の支援に関して意 欲があり、子育ての知識と経験 を有する方

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
F	1	調理員	3人	給食調理業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] 8:30～16:30(週5日) [休日] 日祝日 [報酬額] 月額129,161円 期末手当支給有り	調理師免許を有する方 (令和2年3月末までに取得見 込の方を含む)
	2	調理員	3人	給食調理業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 日祝日 [報酬額] 月額114,400円 期末手当支給有り	
	3	調理員	4人	給食調理業務 [勤務地] 市立保育所、市立こども園 [勤務時間] ①8:30～17:15 ②8:30～12:20 ③13:00～16:55 勤務シフトにより①～③ を週19時間30分程度 [休日] 日祝日 [報酬額] 時間額914円 期末手当支給有り	
G	1	電気 主任 技術者	1人	庁舎等の電気設備の維持管理 等 [勤務地] 本庁 [勤務時間] 8:30～17:15または 7:30～16:15 (週4日) [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額222,480円 期末手当支給有り	第三種以上の電気主任技術者 資格を有する方 (令和2年3月末までに取得見 込の方を含む)
H	1	技術員	2人	施設等の点検・維持管理、水質検査補助 等 [勤務地] 東・西浄化センター [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額151,760円 期末手当支給有り	設備関係業務の経験を有する 方 普通自動車運転免許(AT限定 可)を有する方 パソコン(ワード、エクセル) の基本操作ができる方
	2	学校 技労員	6人	学校内の清掃、除草、ごみの分別、 施設・用具の簡易な修繕 等 [勤務地] 市立小中学校 [勤務時間] 月～木 7:30～14:30 金 7:30～15:30 [休日] 土日祝日(学校行事等によ っては変更有り) [報酬額] 月額114,400円 期末手当支給有り	特にありません
	3	作業員	1人	施設内清掃、洗濯、清掃 等 [勤務地] 中保育所 [勤務時間] 8:30～17:15(月～金曜日 のうち月6～8日程度) 8:30～12:00(毎週土曜日) [休日] 日祝日 [報酬額] 時間額914円 期末手当支給有り	

受験 区分	職種		採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、年齢、性別は 問いません
	番号	職種名			
H	4	作業員	3人	搬入指導、案内等 [勤務地] 清掃事務所 [勤務時間] 8:30~17:00(週3日程度) [休日] 勤務シフトによる (土日祝日勤務あり) [報酬額] 日額8,114円 期末手当支給有り	特にありません
	5	作業員	3人	ごみ焼却施設の運転業務、搬入指導、案内等 [勤務地] 清掃事務所 [勤務時間] 8:30~17:00(週3日程度) [休日] 日曜日(繁忙期等は勤務の場合あり) [報酬額] 日額8,114円 期末手当支給有り	
	6	作業員	1人	搬入ごみの受付(計量、記録、集計等) [勤務地] 清掃事務所 [勤務時間] 8:30~17:00(週3日程度) [休日] 日曜日(繁忙期等は勤務の場合あり) [報酬額] 日額6,862円 期末手当支給有り	
	7	宿日直員	1人	閉庁時の施設管理、電話対応、書類受付等 [勤務地] 本庁 [勤務時間] 平日 17:00~8:30 (月6~7日程度) 土日祝日 8:30~翌8:30 (月4日程度) [休日] 勤務シフトによる [報酬額] 時間額914円(平日6日、土日祝日4日勤務した場合 月額約141,000円) 期末手当支給有り	
I	1	学校給食配膳員	5人	給食配膳業務 [勤務地] 市立中学校 [勤務時間] 11:15~15:15(週3日程度) 早出勤務の場合あり [休日] 土日祝日(学校行事等によっては変更有り) [報酬額] 時間額914円 期末手当支給無し	

※「主な業務内容等」については、若干変更する場合がありますので、ご了承ください。

※通勤距離が2km以上の場合、上記報酬のほか所定の通勤手当が支給されます。

※「期末手当」とは、民間企業の賞与に相当するもので、月額報酬の1.3月分に相当する額を、年2回(6月、12月)支給します(勤務実績により、減額されることがあります)。

※会計年度任用職員は、全て、任用から1月間または勤務日数が15日に達するまでの期間は、条件付採用期間(試用期間)です(条件付採用期間も勤務条件は変わりません)。

※いずれの職種も地方公務員法第 16 条の各号の一に該当する方は、受験できません。

地方公務員法第 16 条（抄）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 任用期間

令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日（1 年間）

※勤務成績が良好である場合は、連続して 2 回まで、再度任用されます。
その後（3 年後）の採用試験に合格されると、再度任用されます。

3. 試験の日時、場所等

（注）職種によって試験の内容が異なります

受験区分・番号	試験内容	試験日・場所
A-1～7	○一般教養試験 ○作文試験 ※作文は申込時に提出 ○面接	日程：令和 2 年 2 月 3 日（月）～4 日（火） 場所：舞鶴市役所
A-10	○作文試験 ※作文は申込時に提出 ○面接	
A-8・9 B-1・2 G-1 H-1～7	○作文試験 ※作文は申込時に提出 ○面接	日程：令和 2 年 2 月 4 日（火） 場所：舞鶴市役所
D-3～7 F-1～3		日程：令和 2 年 2 月 5 日（水） 場所：舞鶴市役所
E-1～10		日程：令和 2 年 2 月 6 日（木） 場所：舞鶴市役所
C-1 D-1・2 I-1		日程：令和 2 年 2 月 7 日（金） 場所：舞鶴市役所

※試験時間等の詳細は後日通知いたします。

いずれの試験においても筆記用具を持参してください。

申込者多数の場合は、日程が変更になることもあります。

4. 受験申し込みの受付

- (1) 受付期間 令和2年1月6日(月)から1月24日(金)まで
- (2) 受付場所 市長公室人事室人事課
- (3) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(土日祝日は除く。郵送による場合は、令和2年1月24日(金)午後5時15分までに到着したものに限り。)
- (4) 障害があるなど、試験に際して配慮を要する場合は、あらかじめ連絡してください。

5. 作文の提出について

所定の作文用紙に作文を書き、舞鶴市業務支援職員採用試験申込書等とともに提出してください。

作文課題は、所定の作文用紙の1枚目に記載してあります。

A4横書き、自書にて作文用紙2枚におさまるよう記入してください。

※ 申し込み方法は下記6を参照してください。

6. 受験申し込みの手続き等

- (1) 申込書は、市役所総合案内及び人事課、西支所総務係、加佐分室にて配布しています。舞鶴市ホームページからダウンロードすることも出来ます。

- (2) 受験希望者は、次の書類を人事課へ提出してください。

ア. 申込書(必要事項を記入し、写真を貼ったもの) 1通
(写真は脱帽、正面向き、上半身、タテ4.5cm、ヨコ3.5cmの申込前3か月以内に撮影したもの)

イ. 作文(所定の作文用紙に記入したもの) 2枚まで
※ コピー不可

ウ. 資格を要する職種を受験される方は、資格を証明するものの写し 1通
※ 既に資格を取得されている方のみ

7. 結果通知

2月中旬ごろ

※ 合否については、受験者全員に文書で通知します。

電話、メール等による照会には応じられません。

8. 試験結果の開示

事務職員（A1～A7）における一般教養試験の結果については、舞鶴市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

電話・メール等による請求はできません。

受験者本人が本人確認書類を持参のうえ、開示場所にお越しくください。

開示請求できる人	試験の不合格者（本人に限ります。）
本人確認の方法	運転免許証、個人番号カード等による
開示内容	一般教養試験の順位、得点
開示期間	試験結果通知の日から2週間
開示場所	市長公室人事室人事課

9. 待遇等

- (1) 身分 一般職の地方公務員（会計年度任用職員）となります。
- (2) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇、介護休暇があります。
- (3) 社会保険等 勤務時間等により健康保険、厚生年金、雇用保険が適用になります。
※「舞鶴市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例」及び「舞鶴市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」によります。

10. その他

- (1) 資格取得見込の方が、令和2年3月31日までに資格取得できなかった場合は、採用される資格を失います。
- (2) 採用試験申込書等を提出いただくことにより取得した個人情報については、採用試験の目的以外に利用いたしません。
- (3) 採用試験申込書等は、合格者の方を除き、試験終了後に廃棄いたしますが、申込書等の返却を希望される方は、本人が、受験票を持参のうえ、人事課へお越しくください。
郵送で返却を希望される方は、414円分（簡易書留郵便料含む）の切手を貼った返信用封筒（長3封筒）に郵便番号、住所、氏名を明記し、同封してください。
※どちらの場合も、試験結果通知から2週間以内にお願います。

11. 試験に関する問い合わせ先

舞鶴市 市長公室人事室人事課

〒625-8555

舞鶴市字北吸1044番地

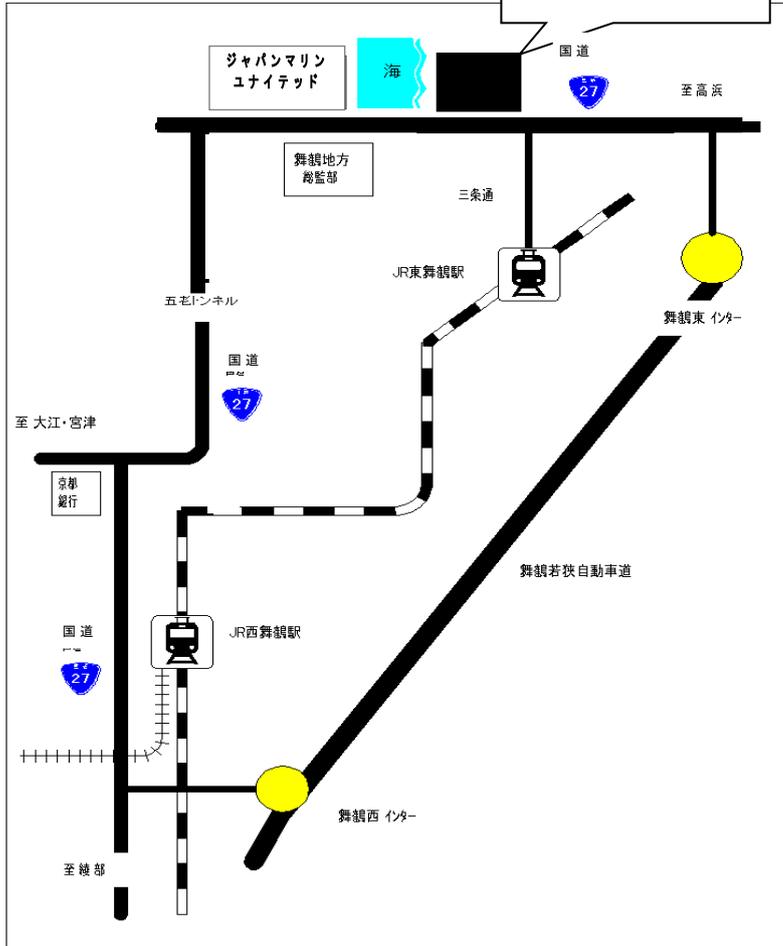
電話（0773）66-1066（直通）

受験会場

舞鶴市役所

〒625-8555 舞鶴市字北吸1044番地
TEL 0773-62-2300（代表）

採用試験会場
舞鶴市役所



交通のご案内

-
- 京都駅から JR 山陰線、
JR 舞鶴線で約 1 時間 30 分
(特急)
 - 大阪駅から JR 福知山線、 JR 山陰線、
JR 舞鶴線で約 2 時間 20 分
(特急)
-
- 東舞鶴駅から 徒歩 15 分