

平成26年度 舞鶴市一般職非常勤職員採用試験実施要項

平成27年1月19日
舞 鶴 市

平成27年4月1日付け採用の一般職非常勤職員を募集します。

【任用期間】平成27年4月1日～平成28年3月31日（1年間）

※勤務成績に基づき再度任用されることがあります。

ただし、連続して2回までとなります。（65歳まで）

1. 募集職種・受験資格等

昭和25年4月2日以降に生まれた方で、各募集職種の受験資格に該当する方。

職種 番号	職種	採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、性別は 問いません
1	事務職員	4人	一般事務 窓口・電話対応、文書・資料作成、 財務会計システムを使用した会計事 務、各課における庶務 等 [勤務地] 本庁（各課） [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額156,500円	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
2	事務職員	2人	市税等の収納管理事務 窓口・電話対応、納付書発行事務、 市税等の收受 等 [勤務地] 本庁（債権管理課、水 道部業務課） [勤務時間] 8:30～17:15の間で 週31時間勤務 [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額156,500円	
3	事務職員	2人	一般事務 入館者・電話等の問い合わせ対応、 財務会計システムを使用した会計事 務、文書・資料作成、館内整備 等 [勤務地] 舞鶴引揚記念館等 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 勤務シフトによる （土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額156,500円	

職種 番号	職種	採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、性別は 問いません
4	事務職員	1人	<p>一般事務 窓口・電話対応、各種申請書類の受付・確認事務等</p> <p>[勤務地] 本庁（障害福祉課） [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 126,800円</p>	<p>パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方</p>
5	事務職員	3人	<p>受付業務 来館者へのチケット販売・案内、観光案内、旅行社等の対応、入館料等関係事務等</p> <p>[勤務地] 赤れんが博物館または舞鶴引揚記念館 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 勤務シフトによる（土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額 126,800円</p>	
6	事務職員	2人	<p>郵便物等の收受、発送業務</p> <p>[勤務地] 本庁（総務課） [勤務時間] 8:30～12:30 または 12:30～16:30（週5日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 75,300円</p>	
7	事務職員	2人	<p>受付業務</p> <p>[勤務地] 子育て交流施設 [勤務時間] 8:30～13:30（週3日） [休日] 勤務シフトによる（土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額 56,500円</p>	
8	事務職員	2人	<p>来庁者の受付、案内</p> <p>[勤務地] 本庁（市民相談課） [勤務時間] 8:30～13:00 または 12:45～17:15（週5日） 勤務シフトによる [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額 104,400円</p>	
9	事務職員	1人	<p>搬入ごみの受付 計量、記録、集計等</p> <p>[勤務地] 清掃事務所 [勤務時間] 8:30～17:00（週3日） [休日] 勤務シフトによる [報酬額] 日額 7,820円</p>	

職種番号	職種	採用予定人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、性別は問いません
10	事務職員	1人	赤れんが博物館運營業務 [勤務地] 赤れんが博物館 [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 勤務シフトによる(土日祝日勤務あり) [報酬額] 月額195,200円	学芸員資格を有する方 (平成27年3月末までに取得見込の方を含む)または、 建築史を専攻した方 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
11	事務職員	1人	舞鶴引揚記念館運營業務 [勤務地] 舞鶴引揚記念館等 [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 勤務シフトによる(土日祝日勤務あり) [報酬額] 月額195,200円	学芸員資格を有する方 (平成27年3月末までに取得見込の方を含む) パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
12	介護支援専門員	1人	ケアプランの点検・指導 レセプト点検等 [勤務地] 本庁(高齢者支援課) [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額195,200円	介護支援専門員資格を有する方 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
13	看護師	2人	各種健診における計測、診察介助 健診関係事務等 [勤務地] 保健センター [勤務時間] 8:30～17:15の間で 半日または1日 月10日程度 [休日] 土日祝日 [報酬額] 時間額1,367円	看護師または准看護師資格を有する方 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
14	保育士	14人	保育士業務 [勤務地] 市立保育所または 子育て交流施設または 子育て支援基幹センター [勤務時間] 8:30～17:15 週31時間以内 [休日] 勤務シフトによる [報酬額] 週31時間勤務の場合 月額126,800円 週31時間未満の場合 時間数に応じて支給	保育士資格を有する方 (平成27年3月末までに取得見込の方を含む)
15	相談員	1人	相談業務 [勤務地] 子ども総合相談センター [勤務時間] 8:30～17:15(週4日) [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額187,600円	社会福祉主事任用資格を有する方 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方

職種 番号	職種	採用 予定 人数	主な業務内容等	受験資格 ※いずれも国籍、性別は 問いません
16	水洗化 普及員	1人	水洗化普及事務（各戸訪問・相談） 使用料徴収事務 等 [勤務地] 本庁（下水道総務課） [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） 時差勤務の場合あり [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額187,600円	普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方 パソコン（ワード、エクセル）の 基本操作ができる方
17	徴収員	1人	水道料等集金業務 [勤務地] 西支所 [勤務時間] 9:00～20:00の間で 週31時間 [休日] 火、土曜日 [報酬額] 月額182,800円 別途実績給あり	生年月日以外の受験資格は ありません。
18	搬入指導員	2人	搬入指導、案内等 [勤務地] 清掃事務所 [勤務時間] 8:30～17:00 週3日程度 [休日] 勤務シフトによる （土日祝日勤務あり） [報酬額] 日額9,730円	
19	技術員	1人	業務補助 [勤務地] 本庁（水道建設課） [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額182,800円	
20	技術員	1人	操業業務 [勤務地] 上福井浄水場 [勤務時間] 8:30～17:15（週4日） [休日] 土日祝日 [報酬額] 月額182,800円	
21	日直員	1人	日直業務 [勤務地] 与保呂浄水場 [勤務時間] 8:30～17:15（月16日） [休日] 勤務シフトによる （土日祝日勤務あり） [報酬額] 月額182,800円	

※「主な業務内容等」については、若干変更する場合がありますので、ご了承ください。
 ※通勤距離が2km以上の場合、上記報酬のほか通勤に係る費用が支給されます。
 ※いずれの職種も地方公務員法第16条の各号の一に該当する方は、受験できません。
 （7ページ参照）

2. 任用期間

平成27年4月1日～平成28年3月31日（1年間）

※勤務成績に基づき再度任用されることがあります。

ただし、連続して2回までとなります。（65歳まで）

3. 試験の日時、場所等

(1) 第一次試験

日 時	平成27年2月15日（日）	12時45分から
場 所	舞鶴市中総合会館	
試験科目	（職種番号 1～17）	筆記試験（教養試験）
	（職種番号 18～21）	作文試験
持参する物	受験票、筆記用具	

(2) 第二次試験

日 時	平成27年3月6日（金）、7日（土）	
場 所	舞鶴市役所	
試験科目	（職種番号 1～17）	作文試験、面接試験
	（職種番号 18～21）	面接試験
持参する物	受験票、筆記用具	

※詳細は第一次試験合格者に通知します。

4. 受験申込の受付

(1) 受付期間 平成27年1月19日（月）から2月6日（金）まで

(2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで

（土・日曜日は除く。郵送による場合は、平成27年2月6日（金）午後5時15分までに到着したものに限り。）

(3) 身体に障害があり、試験に際して配慮を要する場合は、あらかじめ連絡してください。

5. 受験申込の手続き等

(1) 申込書は、市役所受付及び職員課、西支所庶務係、加佐分室にて配布しています。舞鶴市ホームページからダウンロードすることも出来ます。

(2) 受験希望者は、次の書類を職員課へ提出し、受験票をお受け取りください。

郵送で申し込まれる場合は、下記書類のほかに郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（長3封筒）に82円分の切手を貼ったものを同封してください。

- | | | |
|--|----------|----|
| ア. 申込書（必要事項を記入し、写真を貼ったもの） | ・・・・・・・・ | 1通 |
| （写真は脱帽、正面向き、上半身、タテ5.0cm、ヨコ4.5cmの申込前3か月以内に撮影したもの） | | |
| イ. 写真（受験票用） | ・・・・・・・・ | 1枚 |
| ※申込書に貼ったものと同じもの。 | | |
| 写真は、申込書貼付分と計2枚必要です。 | | |
| ウ. 資格を証明するものの写し | ・・・・・・・・ | 1枚 |
| ※既に資格を取得されている方のみ | | |

6. 結果通知

- (1) 第一次試験 2月23日(月)頃
- (2) 第二次試験 3月中旬

※合否については、受験者全員に文書で通知します。
電話等による照会には応じられません。

7. 試験結果の開示

試験結果については、舞鶴市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

電話・郵送・Eメール等による請求はできません。
受験者本人が受験票を持参のうえ、職員課にお越しく下さい。

開示請求できる人	第一次試験の不合格者(本人に限ります。)
本人確認の方法	受験票
開示内容	第一次試験の総合順位、総合得点
開示期間	第一次試験結果通知の日から2週間
開示場所	企画管理部職員課

8. 待遇等

- (1) 身分 一般職の地方公務員(非常勤職員)となります。
- (2) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇、介護休暇があります。
- (3) 社会保険等 勤務時間等により健康保険、厚生年金、雇用保険が適用になります。
※「舞鶴市一般職非常勤職員の報酬、勤務時間等に関する条例」によります。

9. その他

- (1) 資格取得見込の方が、平成27年3月31日までに資格取得できなかった場合は、採用される資格を失います。
- (2) 採用試験申込書等を提出いただくことにより取得した個人情報については、採用試験の目的以外に利用いたしません。
- (3) 採用試験申込書等につきましては、合格者の方を除き、試験終了後に廃棄いたしますが、申込書等の返却を希望される方は、本人が、受験票を持参のうえ、職員課へお越しく下さい。

郵送で返却を希望される方は、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒(長3封筒)に402円分の切手を貼ったもの(簡易書留郵便料含む)を同封し、職員課へ請求してください。

※どちらの場合も、試験結果通知から2週間以内をお願いします。

10. 試験に関する問い合わせ先

舞鶴市 企画管理部職員課

〒625-8555

舞鶴市字北吸1044番地

電話(0773)66-1043(直通)

受験会場

舞鶴市中総合会館

〒625-0087 舞鶴市字余部下1167番地
TEL 0773-62-0400



交通のご案内

京都駅から JR山陰線、舞鶴線で約1時間30分（特急）

大阪駅から JR福知山線

JR舞鶴線で約2時間20分（特急）

東舞鶴駅から 京都交通バス

中舞鶴バス停下車1分

西舞鶴駅から 京都交通バス

中舞鶴バス停下車2分

【参考】

地方公務員法第16条（抄）

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者