（様式）

舞鶴市職員措置請求書

舞鶴市長（又は○○委員会、委員、職員）に関する措置要求の要旨

１　請求の要旨

２　請求者

　　　住所

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　地方自治法第２４２条第１項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

　　　　　平成　　　　年　　　月　　　日

　舞鶴市監査委員　あて

(備考) 氏名は自署（視覚障害の方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

（記入例）舞鶴市職員措置請求書

（請求の対象とする人、市長又は執行機関、職員名）に関する措置要求の要旨

　　　請求の対象とする人（市長又は職名等）を記載して下さい。

１　請求の要旨

次の事項について、具体的に記載してください。

　　・いつ、誰がどのような財務会計行為を行っているか、又は怠る事実があるか。

　　・その行為又は怠る事実が、どのような理由で違法・不当なのか、具体的かつ明瞭に記載してください。

　　・その結果として、市はどのような損害をこうむるか。

　　・誰に、どのような措置を請求するのか。

　　・財務会計行為から、１年経過後に請求する場合は、その正当な理由。

２　請求者

　　住所

　　氏名　　　自署（点字を含む）　　　　　　　　　　　　　印

　地方自治法第２４２条第１項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

平成　　年　　　月　　　日

　舞鶴市監査委員　あて

(備考) 氏名は自署（視覚障害の方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

（注）縦書きでも差し支えありません。

※請求書には、自署・捺印が必要です。

※監査委員による要件審査により、請求書等の補正を求める場合があります。

※事実を証明する書類を添付してください。