(様式2)

公の施設の管理に関する業務の収支予算書

(令和　　年度分)

 申請する団体の名称

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| 利用料金収入 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 指定管理料 |  |  |
| 合　計 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 賄材料費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金等 |  |  |
| 公租公課費 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

注1　提案内容に基づき、収入・支出額を積算し、記入してください。

注2　指定管理料は、募集要項に記載金額の範囲内で、収入合計＝支出合計となるよう逆算で求めてください。

注3　指定期間(5年)分を提出してください。

注4　人件費算出資料を添付してください。