

(様式第7号)

令和7年度 年度評価表

1 指定管理施設の概要

施設名	舞鶴市中デイサービスセンター		
指定管理者	社会福祉法人 安寿会		
設置目的	在宅の虚弱老人等の生活の助長及び心身機能の維持向上等並びにその介護を行う家族等の負担の軽減を図るため。		
選定方法	非公募	指定期間	令和5年4月1日～ 令和10年3月31日
所管課	福祉部高齢者支援課		

2 利用状況等の推移

	令和5年度	令和6年度	令和7年度	年度	年度
利用者数(人)	8,571	8,621	8,750		
利用料金(円)	71,631,570	72,084,270	73,751,323		
納付金(円)	5,690,000	5,690,000	5,690,000		

3 成果(数値)目標の達成状況

成果(数値)目標の種類	市設定目標	年間目標(A)	実績(B)	達成率(B/A)
稼働率	75%以上	90.0%	94.1%	104.6%

4 収支状況

収入		支出	
利用料金	73,751,323	人件費	47,023,327
指定管理料	0	維持管理費	14,732,853
事業収入	1,586,612	事業費	14,630,815
その他	88,017	その他	0
合計	75,425,952	合計	76,386,995
差額			△961,043

5 所管課による評価

項目	評価	コメント
(1) 事業計画の達成度		
成果(数値)目標を達成しているか	◎	市設定目標達成率125.5%
施設の将来的な構想(ビジョン)に沿った運営を行ったか	○	運営方針に沿った運営ができた。
施設の果たすべき使命(ミッション)を果たしたか	○	設置目的を果たすことができた。
市指定事業、自主事業は計画どおり行われたか	○	協定書、仕様書等の基準に基づき、事業の運営ができた。
利用者数の増加、利用率の上昇などが図られたか	◎	稼働率の向上・サービスの向上に取り組んだ。
(2) 利用者の満足度		
利用者の満足が得られたか	◎	利用者の満足が得られた。
利用者の意見・要望の把握は適切に行われたか	○	職員が利用者・家族とのコミュニケーションのなかで把握するとともに、アンケートを実施した。
利用者の要望・苦情への対応は十分に行われたか	○	何度も対話を繰り返し、両者が納得することができたなど苦情に対する適切な対応ができた。
(3) 管理運営の効率性		

経費の節減が図られたか	○	節電、省燃費運転等により、光熱水費の節減に努めた。
委託費、物品の購入費等の経費が最小となるような取組が行われたか	○	物品の在庫管理による発注量の適正化や法人全体での一括購入による仕入れ費用の抑制等に努めた。
収入増加のための取組が行われたか	◎	レクリエーションの充実等サービスの向上を図るとともに、居宅介護事業所との情報交換や個別ニーズへの対応などを実施し利用者の増加に取り組んだ。
(4) 適正な管理運営		
適切な人員配置が行われたか	○	介護保険法等の基準に基づき、適切に人員を配置できた。
職員の能力向上のための取組が行われたか	○	外部研修へ参加・内部研修の実施により、職員のサービス提供の質の向上に取り組んだ。
施設の平等な利用が行われたか	○	介護保険法等の規定に基づき、適切にサービスを提供できた。
個人情報の管理が適切に行われたか	○	介護保険法等の基準等に基づき、適切に管理できた。
情報の公開が適切に行われたか	○	介護サービス情報公表制度等に基づき、適切に情報を公開できた。
収支状況や会計処理が適切か	○	介護保険法等の基準等に基づき、適切に経理できた。
施設・設備の法定点検及び保守が適切に行われたか	○	介護保険法等の基準等に基づき、適切に維持管理できた。
備品等の管理が適切に行われたか	○	介護保険法等の基準等に基づき、適切に維持管理できた。
危機管理、安全対策などは十分か	○	介護保険法等の基準等に基づき、対策を講じた。感染症防止対策について適切に対応できた。
法令等を遵守し、適正な管理が行われたか	○	指定通所介護事業所として法令等を遵守し、適正に管理できた。
(5) その他コメント		
サービス向上	感染対策を徹底して実施し、2次感染を抑えるとともに、職員の意見を出し合い、利用者の困難な個別対応もチームで対応することが出来た。また、各在宅支援事業所との連携により利用者の要望に応えるよう努めた結果、高い稼働率を達成できた。個別リハビリや季節感のあるレクリエーションなど、サービスの質の向上に取り組み、利用者の満足度の向上に努めた。	
経費削減	資材購入の工夫や節電の取組等により、光熱水費・燃料費・消耗品等について、経費削減を職員一人ひとりが徹底した。	
施設の維持・管理	介護保険法等の基準等に基づき、適切に維持管理できた。	

※ (1)から(4)までにおける評価区分

◎(優)： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準より優れた内容である。

○(良)： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に沿った内容である。

△(可)： 協定書、仕様書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

×(不可)： 協定書、仕様書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である。

6 選定委員会による評価

評価点	3.37点	※左記の点数は、各委員が次の5段階評価を行い、その点数を平均したものです。 5：良い、4：やや良い、3：普通、2：やや悪い、1：悪い
総評	- 稼働率は目標を大幅に超えており、利用人数も増加した点は大変評価できる。 - 法令に基づき適切にサービスを実施できている。 - 職員が働きやすく達成感が持てる職場環境作りを目指してほしい。 - 収支報告の内訳を詳細にしてほしい。 - 赤字経営が気になる。 - 公設民営で維持するメリットが薄れつつあるため、今後の方針を検討してほしい。	

《参考》 過年度の評価点

令和5年度	令和6年度	年度	年度	平均
3.00点	3.83点			