

第 80 号議案

令和 7 年度舞鶴市後期高齢者医療事業会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度舞鶴市の後期高齢者医療事業会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に、歳入歳出それぞれ 3,300 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を、歳入歳出それぞれ 1,707,830 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 11 月 26 日 提出

舞鶴市長 鴨 田 秋 津

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
3 繰 入 金		431,310	3,300	434,610
	1 一 般 会 計 繰 入 金	431,310	3,300	434,610
歳 入 合 計		1,704,530	3,300	1,707,830

歳 出

(単位：千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総 務 費		47,933	3,300	51,233
	1 総 務 管 理 費	39,235	3,300	42,535
歳 出 合 計		1,704,530	3,300	1,707,830

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
3 繰入金	431,310	3,300	434,610
歳入合計	1,704,530	3,300	1,707,830

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				
				特 定 財 源				一 般 財 源
				国庫支出金	府支出金	地方債	その他	
1 総務費	47,933	3,300	51,233				3,300	
歳 出 合 計	1,704,530	3,300	1,707,830				3,300	

2. 歳 入

(款) 3. 繰入金 (項) 1. 一般会計繰入金 (単位：千円)

科 目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 一般会計繰入金	431,310	3,300	434,610	1 一般会計繰入金	3,300	事務費分 3,300
計	431,310	3,300	434,610			

3. 歳 出

(款) 1. 総務費 (項) 1. 総務管理費 (単位：千円)

科 目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明	
				特 定 財 源				一 般 財 源	区 分		金 額
目				国庫支出金	府支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一般管理費	39,235	3,300	42,535				3,300		1 報酬	1,962	一般事務経費 3,300
									3 職員手当等	789	
									4 共済費	468	
									8 旅費	81	
計	39,235	3,300	42,535				3,300				

補正予算（第2号）給与費明細書

1 一般職

（1）総括

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	4	5,075	12,850	9,226	27,151	4,961	32,112	報酬職員数 3 人
補正前	3 (1)	3,113	12,850	8,437	24,400	4,528	28,928	報酬職員数 2 人
比較	1 (△1)	1,962	0	789	2,751	433	3,184	

※「職員数」は、「給料」及び「職員手当」の支給対象者とし、報酬職員を含まない。

※（ ）内は、再任用短時間勤務職員で外書き

※「職員手当」及び「共済費」は、報酬職員の額を含む。

(単位：千円)

職員手当 の 内 訳	区分	管理職 手 当	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	単身赴任 手 当	宿日直 手 当	特殊勤務 手 当	時 間 外 勤務手当	管理職特別 勤務手当	期末手当・ 勤勉手当	退職手当	計
	補正後	—	276	525	300	226	—	—	24	839	—	7,036	—	9,226
	補正前	—	276	525	300	226	—	—	24	839	—	6,247	—	8,437
	比較	—	0	0	0	0	—	—	0	0	—	789	—	789

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額（千円）	増減事由別内訳（千円）		説明	備考
給料	0	給与改定に伴う増減分	0		
		昇給に伴う増加分	0		
		その他の増減分	0		
職員手当	789	制度改正に伴う増減分	0		
		その他の増減分	789	職員の異動等による増	職員数の異動状況 補正後 4人 補正前 3人（1人） 比 較 1人（△1人）

※（ ）内は、再任用短時間勤務職員で外書き

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		行政職
令和7年12月1日現在	平均給料月額 (円)	265,175
	平均給与月額 (円)	295,604
	平均年齢 (歳)	30
令和7年1月1日現在	平均給料月額 (円)	282,367
	平均給与月額 (円)	306,696
	平均年齢 (歳)	33

イ 初任給

(単位：円)

区分	行政職	一般会計の制度
		行政職
高校卒	188,000	188,000
短大卒	204,400	204,400
大学卒	220,000	220,000

ウ 級別職員数

区分	級	行政職	
		職員数（人）	構成比（％）
令和7年12月1日現在	1	1	25.0
	2	1	25.0
	3	2	50.0
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	計	4	100.0
令和7年1月1日現在	1	1	33.3
	2		
	3	1 (1)	33.3 (100.0)
	4	1	33.4
	5		
	6		
	7		
	8		
	計	3 (1)	100.0 (100.0)

※（ ）内は、再任用短時間勤務職員で外書き

(級別の基準となる職務) 令和7年12月1日現在

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級
行政職	主事の職務	高度の知識又は経験 を必要とする業務を 処理する主事の職務	主査の職務	高度の知識又は経験 を必要とする業務を 処理する主査の職務	係長又は主任の職務	課長又は主幹の職務	次長の職務	部長の職務

エ 期末手当・勤勉手当

(単位：月分)

区分	支給期別支給率		支給率計	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6 月	1 2 月			
補正後	2.300	2.300	4.60	有	
補正前	2.300 (1.200)	2.300 (1.200)	4.60 (2.40)	有	
一般会計の制度	2.300 (1.200)	2.300 (1.200)	4.60 (2.40)	有	

※ () 内は、再任用職員

オ 地域手当

支給率（％）	4
支給対象職員数（人）	4
一般会計の制度 （支給率）	4

カ 特殊勤務手当

（単位：％）

区分	職種
	行政職
給料総額に対する比率	0.19
支給対象職員の比率 （令和7年12月1日現在）	25.0
代表的な特殊勤務手当の名称	市税等徴収事務手当

キ その他の手当

区分	一般会計の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同じ	
住居手当	同じ	
通勤手当	同じ	